

事 務 連 絡  
令和 年 月 日

様

このたびのご逝去を悼み、謹んでお悔やみ申し上げます。

過日、提出されました死亡届に伴い、次のとおり手続きが必要となりますので、ご連絡いたします。

手続きは落ち着かれてからで結構ですので、次の書類（印のあるもの）を市役所の各担当課までお持ちください。なお、来庁される方の認印、身分証明書（運転免許証、個人番号カード、障害者手帳、健康保険証、年金手帳、年金証書等）を御持参ください。

区 分	書 類 等	担当課 (お問合せ先)
国民健康保険 の手続き	<input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証(一般・退職)→返却 _____様の保険証もお持ちください。 <input type="checkbox"/> 葬祭費支給申請書→申請 <b>会葬礼状又は葬儀の領収書</b> （葬祭者の氏名が確認できるものを添付してください。）、 <b>振込先の分かるもの（通帳等）及び申請者の印鑑</b> <input type="checkbox"/> 出産一時金支給申請書→申請 ※ 葬祭費及び出産一時金の支給は、現金支給となる場合もあります。	国保年金課 (本庁舎2階) 電話82-9613
後期高齢者 医療保険の 手続き	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険者証→返却 <input type="checkbox"/> 葬祭費支給申請書→申請 <b>会葬礼状又は葬儀の領収書</b> （葬祭者の氏名が確認できるものを添付してください。）、 <b>振込先の分かるもの（通帳等）及び申請者の印鑑</b>	国保年金課 (本庁舎2階) 電話82-5491
年金の手続き	<input type="checkbox"/> 年金手帳（本人・配偶者） <input type="checkbox"/> 年金証書 ※ 年金事務所での手続きが必要な場合もあります。	国保年金課 (本庁舎2階) 電話82-9614
介護保険の 手続き	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証→返却	高齢介護課 (本庁舎1階) 電話82-9616

裏面へ

区 分	書 類 等	担当課 (お問合せ先)
その他手続き (該当の方のみ)	□ ひとり親家庭の支援制度 ※ 条件がありますので担当課へお問合せください。	子育て総務課 (本庁舎 1 階) 電話82-9607
	■ 農地を相続される方	農業委員会 (西庁舎 1 階) 電話82-9654
	■ 森林を相続される方	環境共生課 (西庁舎 1 階) 電話82-9618
	■ 障害者手帳をお持ちの方	障害福祉課 (本庁舎 1 階) 電話82-7616
	■ 市税の口座振替をご利用されている方	市民税課 (本庁舎 2 階) 電話82-5129
	■ 土地・家屋の相続登記 法務局へご相談ください	横浜地方法務局 西湘二宮支局 電話70-1102
住民票関係 手続き	□ 印鑑登録証 (No. _____) →返却	戸籍住民課 (本庁舎 1 階) 電話82-5127

※ 本籍が秦野市にある方は、戸籍の処理に約10日かかります。戸籍（除籍）の謄本・抄本のご請求はそれ以降にお願いします。なお、本籍が秦野市以外の方については、秦野市役所で戸籍（除籍）の謄本・抄本の取得はできませんので、本籍地にご請求ください。

※ 世帯主につきましては、\_\_\_\_\_様に職権で変更してありますが、変更が必要な場合には、戸籍住民課で届出をしてください。

秦野市戸籍住民課総合窓口担当 電話0463(82)5127