

質問回答書

令和7年7月11日午後1時00分更新

入札番号	5073124
案件名称	令和7年度秦野市市制施行70周年記念式典運営等委託業務
質問回答①	質問 仕様書「5業務内容(2)」 配置図にある金屏風・紅白幕以外の設営撤去は別業者が行う ということで宜しいでしょうか。
	回答 お見込みのとおりです。
質問回答②	質問 仕様書「5業務内容(2)」 ア～エの搬入・設営は、前日でしょうか？当日でしょうか。
	回答 前日のうちに搬入・設営を行ってください。
質問回答③	質問 仕様書「5業務内容(2)イ」 紅白幕は、図面に記載がありますバックイントレに取り付ける ことによろしいでしょうか
	回答 バックイントレに設置するパネルへの取付けを予定していま す。
質問回答④	質問 仕様書「5業務内容(2)ウ」 記章は胸章のことによろしいでしょうか。 名前・肩書を印字されますでしょうか。
	回答 記章は胸章のことです。 また、名前・肩書の印字は不要です。

質問回答⑤	質問
	<p>仕様書「5 業務内容(3)イ」</p> <p>司会・手話通訳者ですが、事前の打合せ、前日リハーサルは必要でしょうか。</p> <p>前日手配が必要な場合は前日の拘束時間をお教えてください。</p> <p>手配が当日のみで良い場合は何時からの手配で宜しいでしょうか。</p>
質問回答⑥	回答
	<p>司会者及び手話通訳者については、開催当日に円滑に進行できるように、受託者において必要な連絡調整を行ってください。</p> <p>なお、前日リハーサルは不要です。</p> <p>また、当日の手配は、午前8時30分からとしてください。</p>
質問回答⑦	質問
	<p>仕様書「5 業務内容(4)ア」</p> <p>A3二つ折りとあるので、念のためご確認ですが仕上がりはA4サイズでよろしいでしょうか。また紙質のご希望があればお知らせ下さい。</p>
質問回答⑧	回答
	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>なお、紙質の指定はありませんが、記念式典の次第にふさわしい紙質で作成してください。</p>

質問回答⑧	<p>質問</p> <p>仕様書「5 業務内容(3)」</p> <p>スケジュール管理、司会者・手話通訳手配、打合せ参加、台本・マニュアルの作成と記載がありますが、受託者はディレクターの配置のみで、運営・進行に必要なスタッフは委託者が行うということでしょうか。</p> <p>受託者で運営・進行スタッフも用意する場合、どのような業務があり、何名程度必要となるか教えてください。(進行：ステージ上アテンド業務、ステージ転換業務運営：受付業務、誘導業務など)</p>
	<p>回答</p> <p>お見込みのとおり、仕様書に記載している「当日の全体スケジュール管理」並びに「司会者及び手話通訳者」以外の、運営・進行に必要なスタッフは委託者が手配します。</p>
質問回答⑨	<p>質問</p> <p>仕様書「5 業務内容(3)」</p> <p>運営や進行にトランシーバーは不要でしょうか。</p> <p>受託者で運営・進行する場合は、こちらで数量を予測できますが、委託者で行われる場合は不明ですので、数量をお教えてください。</p>
	<p>回答</p> <p>当日、受託者が配置するディレクターと委託者が円滑に連絡調整できるよう、必要な物品を用意してください。</p> <p>なお、委託者側で使用するトランシーバーについては、委託者で用意します。</p>
質問回答⑩	<p>質問</p> <p>仕様書「5 業務内容(3)」</p> <p>手話通訳者の手配とありますが、要約筆記者も必要でしょうか？</p>
	<p>回答</p> <p>要約筆記者は不要です。</p>

