

秦野市立小中学校学習用端末の保守委託業務（令和7年度債務負担行為設定）（長期継続契約）に係るプロポーザル質問・回答

No.	該当資料	該当頁・行 項目	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領	P3	8 プロポーザル日程	8 プロポーザル日程と11 参加手続 (3) の日付が不一致となっておりますが、8が優先されるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。参加申出書等提出期限は令和7年12月24日（水）午後5時必着となります。本回答の公開に合わせて、実施要領の内容を修正します。
2	実施要領	P5	11 参加手続	他社の協力を提案に含む場合に～とございますが、第三者委託でも本条文が適応されるという認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領	P5	11 参加手続 提出書類について	提出書類はすべて写しで良いでしょうか、原本が必要でしょうか。	提出書類は写しでもかまいません。ただし、提出時より3か月以内に発行されたものに限りです。
4	実施要領	P5	11 参加手続 提出書類について 共同企業体として参加する場合	共同企業体として参加する場合、平成17年4月8日施行（平成22年5月6日施行）の「秦野市共同企業体取扱要綱」第5条に記載されている資料を入札参加申請書等の提出期限までに提出するという認識でよろしいでしょうか。これら以外に追加で提出すべき書類はございますでしょうか。また、共同企業体協定書に関して指定の様式はございますでしょうか。	「秦野市共同企業体取扱要綱」は建設工事を発注する場合の要綱となり、本プロポーザルは該当しません。実施要領 11参加手続に記載している書類のみ提出してください。
5	実施要領 別添2	P2	8 企画提案書作成方法 (4)	20頁のカウント方法はA4用紙1枚で1頁、それともA4用紙片面で1頁のどちらで想定されていますでしょうか。	A4用紙片面で1頁となります。
6	実施要領 別添2	P2	8 企画提案書作成方法 (8)	製品名等の記載をしないこと。とございますが、すでに記載されているL- Gateやロイロノート、Google (GoogleWorkspace for Education) は記載可であり、その他は不可という解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	仕様書	P1	3 契約期間および 6 業務内容 (1)	契約期間は「令和8年4月1日から令和11年3月31日まで」となっておりますが、令和8年度の新入生に係る年次更新対応は含まれますでしょうか。	令和8年度の新入生に係る年次更新対応は含まれます。
8	仕様書	P1	6 業務内容 (1)	学習用ドリルアプリについて、利用想定品があれば教えてください。	株式会社ベネッセコーポレーションのミライシードを想定しています。
9	仕様書	P1	6 業務内容 (1)	本業務で年次更新等の対象となるアプリケーション数は4つでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	仕様書	P1	6 業務内容 (5)イ	修理前のデプロビジョニングは教育委員会様にて実施する。とございますが本業務でデプロビジョニング作業は含まれないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
11	仕様書	P3	7 業務体制 プロジェクト責任者 (正) (副)について	共同企業体として参加する場合は、共同企業体としてプロジェクト責任者(正) (副)を1名ずつ立て、参加企業ごとに立てる必要はないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
12	企画提案 依頼事項	P2	4 アカウント管理に ついて (3)	児童生徒アカウント及び教職員のアカウントの異動情報については、3月15～20日にご提示いただけるとのことですが、児童生徒のクラス情報についても同タイミングでご提示いただけるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
13	企画提案 依頼事項	P3	9 価格について	費用の妥当性の部分で算出方法があれば教えてください。	提案内容（技術力、実現性、秦野市の意図との合致）と提案見積額のバランスが取れているかの妥当性を判断するため、算出方法はありません。