第５号様式（第２条関係）

ビラ作成の契約届出書

次のとおり選挙運動用ビラの作成契約を締結したので届け出ます。

　　　　　　年　　　月　　　日

（宛先）

秦野市選挙管理委員会委員長

令和８年１月２５日執行

秦野市長選挙

候補者

１　契約年月日　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

２　契約の相手方

(1)　住所

(2)　氏名又は名称

(3)　法人の場合は代表者の氏名

３　契約内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 作　成　枚　数 | 作　成　金　額 | 作成単価 |
| 枚 | 円 | 円 |

４　添付書類

(1)　仕様書の写し

(2)　見積書の写し

(3)　契約書の写し

（裏面に続きます）

備考

１　契約内容の表中「作成単価」の欄には、「作成金額」を「作成枚数」で除し、１銭未満の端数を切り上げた額を記載してください。

２　添付書類の項目中「仕様書」とは、この契約届出に係る企画・デザイン、撮影の有無、色数、用紙材質、印刷方法等が記載されている書面です。

３　「見積書」とは、「仕様書」に基づき契約の相手方が作成した見積額が記載されている書面です。

４　「契約書」とは、本届出書中の１から３までの項目のほか、その契約が「秦野市の議会の議員及び長の選挙における選挙運動費用の公費負担に関する条例」の適用を受けようとする契約であり、候補者の供託物が没収されたときは、本市に支払の請求をすることができない旨が記載されている書面です。

５　公費負担の対象となるのは、公職選挙法第１４２条第１項第６号に規定するビラの作成に係るものに限られます。

６　候補者本人が届け出る場合にあっては本人確認書類の提示または提出を、その代理人が届け出る場合にあっては委任状の提示又は提出及び代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、候補者本人の署名その他の処置がある場合は、この限りでありません。