

秦野市会計年度任用職員申込書

令和 年 月 日作成

(写真欄)

申込書提出前3か月
以内に撮った、帽子
をつけない上半身縦
4cm横3cmのもの
で、本人と確認でき
るものを貼ってください。

| | | | | | |
|---|--|-------------|--------------------|------------------------|----------------------------|
| 職名 | | | | | |
| ふりがな | | 性別 | 生年月日 | S・H 年 月 日 (作成日現在 歳) | |
| 氏名 | | | | | |
| 現住所 | 〒 | | | | |
| 電話 | 自宅 携帯 | — — | 国籍(外国籍の方のみ記入):在留資格 | | |
| 学歴 (中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は卒業校を書いてください。) | | | | | |
| 学校名 | 学部・学科名 | 所在地(市町村名まで) | | 期間(和暦) | <input type="radio"/> で囲む。 |
| | | | | ~ 年 月 年 月 | 卒・修了 |
| | | | | ~ 年 月 年 月 | 卒・卒見 中退・修了 |
| | | | | ~ 年 月 年 月 | 卒・卒見 中退・修了 |
| | | | | ~ 年 月 年 月 | 卒・卒見 中退・修了 |
| | | | | ~ 年 月 年 月 | 卒・卒見 中退・修了 |
| 経歴 | (最終学歴取得後から今までの経歴(含む在家庭)を書いてください。 経歴のない方は、斜線を引いてください。) | | | | |
| 勤務先 | 職務内容等 | | 在職期間 | 雇用形態(正社員、臨時社員等の別) | 退職理由 |
| | 職務内容 | 役職等 | 年月日～年月日 | | |
| | | ・・～・・ | | | |
| | | ・・～・・ | | | |
| | | ・・～・・ | | | |
| | | ・・～・・ | | | |
| | | ・・～・・ | | | |
| | | ・・～・・ | | | |

(裏面に続く)

| 資 格 ・ 免 許 (受験資格に関わる資格等は、必ず記入) | | | |
|--|--------------|---|-----|
| 種 類 | 取得 (見込み) 年月日 | | |
| 普通自動車運転免許 (取得の予定がない場合には記入不要です) | S・H・R | 年 | 月 日 |
| | S・H・R | 年 | 月 日 |
| | S・H・R | 年 | 月 日 |
| | S・H・R | 年 | 月 日 |
| 私は、受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当しておりません。また、申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。 | | | |
| 令和 年 月 日 署名 () | | | |

| |
|--------------|
| スキル、趣味等 |
| ボランティアなどの活動歴 |
| 【志望動機】 |
| 【自己PR】 |