

秦野市会計年度任用職員申込書

(写真欄)

令和 年 月 日作成

職名						申込書提出前3か月 以内に撮った、帽子 をつけない上半身縦 4cm横3cmのもの で、本人と確認でき るものを貼ってください。	
ふりがな		性別	生年 月 日	S・H	年 月 日		
氏名		男・女		(作成日現在 年齢)			
現住所	〒						
電話	自宅	—	—	国籍(外国籍の方のみ記入) : 在留資格			
携帯	—	—	—				
学歴 (中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は卒業校を書いてください。)							
学校名	学部・学科名	所在地(市町村名まで)		期間(和暦)	<input type="radio"/> で囲む。		
				～ 年 年 月 月	卒・修了		
				～ 年 年 月 月	卒・卒見 中退・修了		
				～ 年 年 月 月	卒・卒見 中退・修了		
				～ 年 年 月 月	卒・卒見 中退・修了		
				～ 年 年 月 月	卒・卒見 中退・修了		
経歴	(最終学歴取得後から今までの経歴(含む在家庭)を書いてください。 経歴のない方は、斜線を引いてください。)						
勤務先	職務内容等		在職期間	雇用形態(正社員、臨時社員等の別)	退職理由		
	職務内容	役職等	年月日～年月日				
		・・～・・					
		・・～・・					
		・・～・・					
		・・～・・					
		・・～・・					
		・・～・・					

(裏面に続く)

資格・免許(受験資格に関わる資格等は、必ず記入)			
種類	取得(見込み)年月日		
普通自動車運転免許 (取得の予定がない場合には記入不要です)	S・H・R	年	月
	取	得	見
	取	得	見
	取	得	見
	取	得	見
	取	得	見
私は、受験資格を全て満たしており、地方公務員法第16条に定める欠格条項のいずれにも該当しておりません。また、申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。			
令和 年 月 日 署名()			

スキル、趣味等
ボランティアなどの活動歴
【志望動機】
【自己PR】