

(別紙) 公募に係る必要書類一覧

申請者 チェック	秦野市 チェック	提出書類名		様式
☐	☐	1	応募申請書	様式 1
☐	☐	2	誓約書	様式 2
☐	☐	3	事業運営方針	様式 3
☐	☐	4	応募の動機	任意様式
☐	☐	5	位置図（駐車場・駐輪場含む）	様式 4
☐	☐	6	平面図（駐車場・駐輪場含む）	様式 5
☐	☐	7	現況写真（駐車場・駐輪場含む）	様式 6
☐	☐	8	既存施設及び事業の運営状況	様式 7
☐	☐	9	配置（予定）職員経歴書（3 職種）	様式 8-1～8-3
☐	☐	10	資格証写し	
☐	☐	11	法人登記簿謄本	
☐	☐	12	定款、寄付行為等	
☐	☐	13	納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税、 県税、市町村税）	
☐	☐	14	法人の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概 要がわかるもの	任意様式
☐	☐	15	法人の事業実績等の概要がわかるもの	〃
☐	☐	16	法人代表者履歴	〃
☐	☐	17	役員名簿	様式 9
☐	☐	18	配置（予定）職員の経歴書（3 職種以外）	追加様式 1
☐	☐	19	応募辞退届	追加様式 2

- ※ 同一様式が複数になる場合はホチキス 2 カ所止めで割印をしてください。
- ※ 新たに事務所等を設置する場合、5～7 については計画案でも可とします。
- ※ 施設と駐車場・駐輪場に距離がある場合は、5 及び 6 はそれぞれ別に作成してください。
- ※ 任意様式の書類については上記表に記載の項目番号（例：応募の動機⇒ No. 4）を上部に記載してください。
- ※ 9 及び 18 について、配置職員が未定の場合は具体的な募集方法・採用方法を備考欄に記入してください。
- ※ 様式は高齢介護課で配布するほか、秦野市ホームページ（下記 URL）に掲載していますので、応募者においてダウンロードしてください。
- ※ 網掛けの書類（18～19）は、必要に応じて提出してください。

<秦野市ホームページ URL>

<https://www.city.hadano.kanagawa.jp/soshiki/5/1036/3/13625.html>