

## 会計年度任用職員（事務補助員）募集要領

- 1 募集人員 6名（年齢不問、住所要件なし）
- 2 職務内容 生活保護事務補助（生活保護費等の追加給付に係る支給事務  
処理及び問合せ対応など）
- 3 任用条件
  - (1) 任用期間 令和8年5月1日～令和9年3月31日
  - (2) 雇用形態 会計年度任用職員
  - (3) 勤務日等 原則週3日、週19時間30分勤務（9時から16時30分  
まで）
  - (4) 休日 土日祝他
  - (5) 応募資格 なし
  - (6) 報酬 時給1,379円（月末締め、次月16日払い）
  - (7) 通勤手当 原則、規定により実費支給、マイカー通勤可（駐車場なし）  
＊マイカー通勤の方は、キロ数により支給（規定による）
  - (8) その他 なし
- 4 募集方法 秦野市ホームページに掲載
- 5 募集期間 令和8年3月2日（月）～令和8年3月19日（木）
- 6 受付方法 募集期間内に本人が申込書（顔写真付き）を生活援護課に直  
接、持参して提出する  
＊面接日は随時設定
- 7 選考面接
  - (1) 日時 個別に面接日を設定し、随時対応する
  - (2) 場所 生活援護課 面接室
  - (3) 方法 個別面接（10分程度）
- 8 結果通知 採用不採用にかかわらず文書で通知
- 9 問合せ 生活援護課 電話82-7393（担当：遠崎）