

## 会計年度任用職員（事務補助員）募集要領

1 募集人員	1名（年齢不問、住所要件なし）
2 職務内容	生活保護事務補助（医療扶助、デジタル化推進関係の補助）
3 任用条件	
(1) 任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
(2) 雇用形態	会計年度任用職員
(3) 勤務日等	原則週4日、週28時間勤務（9時から17時まで）
(4) 休日	土日祝他
(5) 応募資格	資料作成、データ入力業務等PC操作ができる方
(6) 報酬	時給1,379円（月末締め、翌月16日払い）
(7) 通勤手当	原則、規定により実費支給、マイカー通勤可（駐車場なし） ※マイカー通勤の方は、キロ数により支給（規定による）
(8) 加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険あり
(9) その他	賞与（規定によりあり）
4 募集方法	秦野市ホームページに掲載
5 募集期間	令和8年2月2日（月）～令和8年2月13日（金）
6 受付方法	募集期間内に本人が生活援護課に電話で問い合わせをして 申込書（顔写真付き）を生活援護課に直接、持参して提出する ※面接日は隨時設定
7 選考面接	
(1) 日時	個別に面接日を設定し、隨時対応する
(2) 場所	生活援護課 面接室
(3) 方法	個別面接（10分程度）
8 結果通知	採用不採用にかかわらず文書で通知
9 問合せ	生活援護課 電話82-7393（担当：遠崎）