

会計年度任用職員（事務補助員）募集要領

- 1 募集人員 1 名（年齢不問、住所要件なし）
- 2 職務内容 生活保護事務補助（扶養義務調査やケースワーカーの日常事務の補助等）
- 3 任用条件
 - (1) 任用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
 - (2) 雇用形態 会計年度任用職員
 - (3) 勤務日等 原則週 3 日、週 1 8 時間勤務（9 時から 1 6 時まで）
 - (4) 休日 土日祝他
 - (5) 応募資格 資料作成、データ入力業務等 P C 操作ができる方
 - (6) 報酬 時給 1, 3 7 9 円（月末締め、次月 1 6 日払い）
 - (7) 通勤手当 原則、規定により実費支給、マイカー通勤可（駐車場なし）
※マイカー通勤の方は、キロ数により支給（規定による）
 - (8) 加入保険 なし
 - (9) その他 なし
- 4 募集方法 秦野市ホームページに掲載
- 5 募集期間 令和 8 年 2 月 2 日（月）～令和 8 年 2 月 1 3 日（金）
- 6 受付方法 募集期間内に本人が生活援護課に電話で問い合わせをして
申込書（顔写真付き）を生活援護課に直接、持参して提出する
※面接日は随時設定
- 7 選考面接
 - (1) 日時 個別に面接日を設定し、随時対応する
 - (2) 場所 生活援護課 面接室
 - (3) 方法 個別面接（1 0 分程度）
- 8 結果通知 採用不採用にかかわらず文書で通知
- 9 問合せ 生活援護課 電話 8 2 - 7 3 9 3（担当：遠崎）