

募集用勤務条件シート（選考）

雇用形態	会計年度任用職員		
任用期間	期間の定めあり（令和6年4月1日～令和7年3月31日まで）		
就業の場所	秦野市役所本庁舎1階 高齢介護課 住所（秦野市 桜町一丁目3番2号）		
所属課	（地域共生推進課 高齢介護課）	職名及び 職務内容	1. 職名：事務補助員 2. 職務内容 （1）資料作成 （2）データ入力 （3）電話応対等
募集人数	（1）人	選考方法	（書類選考）
募集期間 及び 試験日	1 募集期間（令和6年2月13日から令和6年2月19日まで） 2 応募方法（申込書を地域共生推進課（秦野市役所本庁舎2階）へ持参） 3 試験日等 （1）選考結果の通知 令和6年2月29日 （2）申込書記入上の注意 自己PR欄に「下記必要技能に関する経験や実績」及び「福祉に対する自身の考え」を併せて記載。 （3）通知方法 郵送（可否の結果についてお知らせします）		
必要資格 など	1 資格（特になし） 2 技能（パソコン操作ができ、顧客対応経験があること）		
勤務時間等	1 始業・終業の時刻等 （9:00）から（16:00）まで ※週あたり平均 18 時間勤務 2 休憩時間（60）分 3 所定時間外労働の有無 [（1）1：無 2：有] 週あたり 時間程度 4 休日労働の有無 [（1）1：無 2：有]		
週 休 日 及 び 勤 務 日	・週休日：（土、日曜日・祝日その他勤務を要しない日） ・勤務日：（週3日）		
休 暇	1 年次有給休暇（7）日 2 その他の休暇 市の規定により付与		
報 酬 （予定）	1 基本報酬 [（3）1：月額 2：日額 3：時間給]（1,122）円 2 期末勤勉手当の支給の有（1）1：無 2：有 3 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）。 4 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 イ 所定時間外、法定超（125）%、深夜（150）%、法定内所定超（100）% ロ 休日 法定休日（135）%、深夜（160）% 5 報酬締切日（月末日） 6 報酬支払日 [（2）1：当月払い 2：翌月払い] ー毎月 16 日（その日が土日、祝日に当たるときはその前日） 7 報酬の支払方法（口座振込）		
各種保険	・社会保険の加入状況 厚生年金 [（1）1：無 2：有] 健康保険 [（1）1：無 2：有] ・雇用保険の適用 [（1）1：無 2：有] ・災害補償 [（1）1：無 2：有]		
その他	1 契約の更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります・契約の更新はしない] 2 任用期間の満了の際は、別に発令することなく解職します。 3 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間（又は勤務日数が15日に達するまで）を良好な成 で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。 4 所定勤務日は業務の都合等により変更することがあります。 5 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。		

HP掲載期間

〔令和 6 年 2 月 13 日 から〕
〔令和 6 年 2 月 19 日 まで〕