

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
1	募集要項	1	地元ゆかりの方であることは認識していますが、山田和樹さんが本施設のミュージックアドバイザーに選定された経緯を教えてください。	山田和樹氏は、秦野市出身で世界的に活躍する指揮者であり、文化会館公演のプロデュース実績もあったことから、文化会館事業の活性化と市民が芸術文化に触れる機会の充実を目的として、平成28年6月に秦野市文化会館ミュージック・アドバイザーに就任していただいています。併せて、令和2年11月には「はだのふるさと大使」に就任しており、故郷・秦野にクラシック音楽を広める活動を続けていただいています。
2	募集要項	2	施設の老朽化がうたわれていますが、ホール関係設備の改修の実施済・未実施に関し、下記項目別に、大・小ホールに分けお示してください。特定天井改修、音響操作卓デジタル化、照明操作卓デジタル化、照明管球類LED化等	近年のホール設備の改修については、次のとおりです。 1. 特定天井改修・・・大小ホール共にワイヤー工法による落下防止措置 2. 音響操作卓デジタル化・・・大ホール実施済、小ホール未実施 3. 照明操作卓デジタル化・・・大小ホール未実施 4. 照明管球類LED化・・・大小ホール未実施
3	募集要項	3	指定期間中の大規模改修について言及がありますが、現時点で計画している（予算措置は未実施ではあるものの）改修内容について開示ください。特にホール座席数の減少の有無についてお示してください。	現時点で、大小ホールの舞台照明設備（LED工事）及び舞台機構の工事を行う予定です。改修内容の詳細については確定していませんが、座席数の変更は行わない予定です。
4	募集要項	3	現指定管理期間の中で、大規模改修工事が実施されていますが、改修の内容の詳細（設備機器等の変更については、新機器の詳細内容（メーカー名、機種、品番等）を含む）を、開示ください。	No2と同様です。 メーカー名・型番等の個別情報は、別添回答資料1を参照してください。
5	募集要項	3	現指定期間の改修により、設備保守点検の仕様が変更となっている場合には、新しい仕様内容と点検費用を、開示ください。	本募集において参考資料として公開している過去の「業務詳細仕様書（その1）～（その6）」と、別添回答資料1を照らし合わせていただき、保守点検業務等における変更点や現在の仕様についてご確認ください。
6	募集要項	3	大規模改修に伴う休館は、R6.7～R8.3の期間と認識していますが、R6.7～R8.3の期間における各施設別の休館状況を、開示ください。	大規模改修に伴う休館は、次のとおりです。 令和6年7月から令和8年1月まで 全館休館 令和8年2月から令和8年3月まで 部分休館（大ホール、小ホール及び大ホールホワイエのみ休館）
7	募集要項	3	現指定期間での改修に伴い、光熱水費に影響があった場合には、その内容と影響実績金額を、開示ください。	影響額においては不明ですが、各年度の光熱水費は次のとおりです。 R8年4月：1,130,029円 R7年度：10,270,348円 R6年度：12,471,653円 R5年度：20,969,339円 R4年度：30,119,280円
8	募集要項	3	R4年度～R7年度における、施設別の利用状況（利用日数、利用区分数、利用率、稼働率、利用人数）を、ご教示ください。	別添回答資料2のとおりです。
9	募集要項	4	レストランの内装、厨房機器、冷蔵庫、冷凍庫、食洗器、食器類などのうちで、現指定管理者が設置したもの（指定管理者変更にあたり撤去されるもの）はありますか。	現指定管理者が設置した備品等は、把握しておりません。 現指定管理者が設置したものは、原則撤去されます。
10	募集要項	4	(5)に記載の（レストラン等を含む）市長が承認する業務の費用は指定管理者の負担とありますが、これは、当該業務を実施するために、指定管理料以外に別途、市は費用負担をしないとの理解で良いでしょうか。	ご理解のとおりです。 この場合の市長が承認する業務に係る費用（改装、運営、原状回復を含みます。）は、指定管理者の負担です。
11	募集要項	4	レストランスペースに現在設置してある厨房機器は貸与していただくことはできますでしょうか。	市所有の備品については、仕様書に基づき無償貸与を予定しています。 レストラン関係の備品は、別添回答資料3をご確認ください。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
12	募集要項	4	質問事項No. 11で貸与していただけるのであれば、具体的なメーカー、形式番号、購入年月日とメンテナンスの履歴をお示してください。また保健所に提出した配置図をお示してください。	別添回答資料3のとおりです。 なお、メーカー及び型式番号は、掲載している情報のみとなります。 個別のメンテナンス履歴及び保健所提出図面は把握しておりません。
13	募集要項	4	質問事項No. 11で厨房機器を弊社で設置するのであれば、建築図面、配管図面、電気配線、空調の図面をお示してください。	別添回答資料4のとおりです。
14	募集要項	4	レストランにおいて、貸与もしくは譲渡していただける備品があれば、具体的にお示してください。	別添回答資料3のとおりです。
15	募集要項	4	R6.7～R8.3に行われた大規模改修工事に対するアドバイザー業務の具体的実施実績の内容を、開示ください。	アドバイザー業務の主な具体事例としては、市や工事請負事業者との工事のスケジュールや様々な影響の事前調整などです。
16	募集要項	4	現在実施されているキャッシュレス決済について、その概要、その対象（利用料金、チケット代、レストラン飲食代ほか）をお示してください。	施設利用料及び備品使用料の決済については、秦野市が実施する電子地域通貨「OMOTANコイン」及び「各種キャッシュレス決済（ポストス）」を導入しています。 なお、チケット代やレストラン飲食代などについては、現指定管理者が契約している事項となります。
17	募集要項	4	現在のキャッシュレス決済対応状況（利用料金、チケット販売等）を、ご教示ください。また、確認ですが、利用料金に係るキャッシュレス決済の手数料は、指定管理者の負担でよろしいでしょうか、ご教示ください。	キャッシュレス決済の対象については、No.16を参照してください。 施設利用料及び備品使用料のキャッシュレス決済手数料のうち、「各種キャッシュレス決済（ポストス）」の手数料は、現在、市の負担となりますが、「OMOTANコイン」の手数料は、募集要項に記載のとおり、指定管理者に負担いただきます。 その他、チケット代やレストラン飲食代などで指定管理者が契約し、導入するキャッシュレス決済については、費用負担をしていただく事項となります。
18	募集要項	4	「OMOTANコイン」について、過去の利用実績を開示ください。また、「OMOTANコイン」について、加盟店登録手数料、加盟店換金手数料等の費用体系を、ご教示ください。	休館中である令和6年12月にOMOTANコインを導入しましたが、開館後の利用実績がありません。 【導入コスト】 0円 【手数料の費用体系】 (商店会・商連・会議所加盟店) ①個店等：1.65% ②大型等：2.09% (非加盟店) ①個店等：1.98% ②大型等：2.42% ※個店等とは、市内に本店がある事業者または、市に法人市民税を納める小規模企業者です。
19	募集要項	5	舞台照明及び舞台機構設備の大規模改修が約12カ月予定されているとのことですが、工事期間中は管理棟施設やレストランは稼働できる想定でしょうか、それとも全館休館とする想定でしょうか。	舞台照明設備及び舞台機構設備の改修範囲は大小ホール及びその周辺のため、管理棟施設及びレストランは稼働できる想定をしております。
20	募集要項	6	指定管理料の上限額214,000千円の設定根拠をお示してください。	指定管理料の上限額は、施設の管理運営に必要な経費、運営実績、今後見込まれる物価動向その他の条件を総合的に勘案して設定しています。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
21	募集要項	6	確認ですが、指定期間5年の間に、物価上昇に伴い、人件費、委託費、光熱水費等の大幅な上昇が見込まれるため、1年目と5年目を比較すると、指定管理料は大幅に増加することが予想されます。いずれの年度においても、上限額214,000千円の範囲で、指定管理料を設定することよろしいのでしょうか、ご教示ください。	募集要項でお示ししている上限額は5年間の総額を年額としたものです。なお、指定管理料を設定する際は、5年間の総額1,070,000千円を越えなければ、単年度の指定管理料が214,000千円を越えても問題ありません。
22	募集要項	6	R4年度～R7年度における利用料金の実績を、施設別、月別で、ご教示ください。また、同様に、利用料金減免の実績を、ご教示ください。	別添回答資料5のとおりです。
23	募集要項	6	現在の指定管理者が設定している利用料金は、条例の上限であり、これを上回る設定はできないとの理解で良いのでしょうか。	ご理解のとおりです。
24	募集要項	6	情報公開に関し、市に対して情報公開（提供）請求があった際には概要版のみが開示されることですが、①応募者に無断で開示される、②一方的に全面開示される、③インターネット等で開示される、④著作権保有者への配慮がなされないなどの見込みはありますか？競争上の優位性への配慮はありますか。	開示される情報については、概要版のみが対象となります。その際、①応募者には連絡しませんが、②～④のような対応はいたしません。なお、申請書類の取扱いは、募集要項及び秦野市情報公開条例等に基づき適正に行います。
25	募集要項	6	指定管理者に選定されなかった場合も、提出した書類は公開の対象になるのでしょうか。また、公開に当たり、団体に公開内容を事前に問い合わせることなく全面公開、または一部公開となりますか。	No.24と同様です。
26	募集要項	6	応募に関して必要となる費用は、応募者の負担としますとありますので、著作権は応募者に帰属するという理解でよろしいのでしょうか。	ご理解のとおりです。
27	募集要項	7	(2)エ 法人等は、この応募において、複数のグループで同時に構成員になることはできません。について選定の結果、指定管理者が交代した場合、現指定管理者構成員（および発注先業者）が一部業務を新しい指定管理者から業務委託として受託する、ということは問題ありませんでしょうか。	指定管理者が交代した場合において、現指定管理者の構成員又は発注先業者が新しい指定管理者から一部業務を受託すること自体は、直ちに妨げられるものではありません。
28	募集要項	7	提出書類「オ事業計画書（団体の概要）」では、グループで応募する場合、グループ代表企業の概要を提出すればよいのでしょうか。それとも構成員全者の概要を記載するのでしょうか。	グループで応募される場合は、代表企業だけでなく構成員全者分の「事業計画書（団体の概要等）」のご提出をお願いします。作成にあたっては、構成員1者につき1枚作成していただき、どの法人が代表企業であるかが明確に分かるようにご記載ください。
29	募集要項	7	提出書類は両面印刷でよろしいのでしょうか。	両面印刷で差し支えありません。なお、様式上、事業計画書（概要版）はA4用紙両面2枚以内、様式第1-1号はA4用紙両面20枚以内です。
30	募集要項	8	法人の登記事項証明書（現在事項全部証明書）とありますが、履歴事項全部証明書でもよろしいのでしょうか。	履歴事項全部証明書でも差し支えありません。
31	募集要項	8	地方税における納税証明書（未納がないことを証するもの）の発行が無い自治体の場合は、本社が所在する法人事業税及び法人都道府県民税の納税証明書を提出すれば宜しいのでしょうか。	税に未納がないことを証明できるものであれば問題ありません。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
32	募集要項	10	確認ですが、データとして提出する「CD-R等」に收容する内容は、レイアウトのズレ等に配慮しPDFファイルにての収録では不可でしょうか。	可能です。
33	募集要項	10	データとして提出する「CD-R」では容量が不足する場合に、DVD-RやUSBメモリ等の代替手段で提出は可能でしょうか。	可能です。
34	募集要項	10	確認ですが、データとして提出する「CD-R等」に收容する内容は、正本に加え、匿名に配慮した副本版も含まれますか。	副本も收容ください。
35	募集要項	11	「選定評価委員会」のメンバーの人数、帰属、市内部外部等について開示ください。	選定評価委員会の委員構成については、第2次審査時に申請団体へご紹介いたします。審査の公正性を確保するため、事前の公開は差し控えております。
36	募集要項	11	接触を避けるため、選定委員を公開していただくか、もしくは属性をご教示ください。	No.35と同様です。
37	仕様書	1	確認ですが、現在の使用時間、休館日は条例施行規則の通りであるとの理解で良いでしょうか。	ご理解のとおりです。 休館日及び使用時間は条例施行規則に規定のとおりです。
38	仕様書	1	現指定期間において、休館日に開館、または、臨時に休館した事例があればその実績と目的等をお示しください。	臨時開館・臨時休館は、規則上可能ですが、実績はありません。
39	仕様書	2	年間786万円の修繕費の算出根拠について開示ください。	市が運営していた際の修繕実績を参考に算出しています。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
40	仕様書	2	R4年度～R7年度における修繕の実績を、ご教示ください。	<p>令和4年度から令和7年度における市が施工した工事は次のとおりです。</p> <p>(1) 令和4年度 なし</p> <p>(2) 令和5年度</p> <p>ア ヒートポンプ空調設備等改修工事</p> <p>(7) 工期 令和5年6月14日から令和6年1月5日まで</p> <p>(イ) 契約金額 11,953,260円</p> <p>(3) 令和6年度</p> <p>ア 照明設備更新工事</p> <p>(7) 工期 令和6年3月25日から令和6年10月2日まで</p> <p>(イ) 契約金額 50,320,600円</p> <p>イ 展示室可動間仕切り修繕工事</p> <p>(7) 工期 令和6年7月1日から令和7年9月24日まで</p> <p>(イ) 契約金額 1,716,000円</p> <p>ウ 展示室内部改修工事</p> <p>(7) 工期 令和6年7月25日から令和6年11月19日まで</p> <p>(イ) 契約金額 14,271,400円</p> <p>(4) 令和7年度</p> <p>ア 特定天井等改修工事</p> <p>(7) 工期 令和7年6月9日から令和8年3月3日まで</p> <p>(イ) 契約金額 800,800,000円</p> <p>イ 環境整備（フェンス改修）工事</p> <p>(7) 工期 令和7年12月10日から令和8年3月17日まで</p> <p>(イ) 契約金額 1,771,000円</p> <p>指定管理者が実施した修繕は別添回答資料6のとおりです。</p>
41	仕様書	2	(5)イ 「修繕費は施設の修理も合わせて年間786万円とし」とございますが、過去昨年度、一昨年度の執行状況（時期、内容、金額）について御教示願います。	No40と同様です。
42	仕様書	3	現在の指定管理者が締結している契約で終期が令和9年4月1日を超える管理上必要な契約で、次期指定管理者が引き継ぐべきもので、収支計画に見込むべき契約の内容を開示ください。	引き継ぐ契約はありません。
43	仕様書	3	指定管理者が締結している文化会館の業務管理上必要な契約の取扱周期がR9年4月1日を超える引き継ぐ対象となる契約があれば、具体的契約内容を、ご教示ください。	引き継ぐ契約はありません。
44	仕様書	6	(7) b 山田和樹プロデュース公演」について、必ずしも同氏が出演することを意味しないと読み取れますが、P7「イ ミュージックアドバイザーとの連絡調整、事業に関する業務」にある「山田和樹氏の都合により開催が難しい場合」が意味するところは、同氏が「プロデュースしない事業」を市と協議の上実施する、という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおり、本人都合等により実施困難な場合は、市と協議のうえ、同趣旨の代替事業を検討することになります。
45	仕様書	6	現指定管理者の実施した文化芸術事業の事業実施実績内容（事業名、事業内容、参加費、参加人数、等）を、R4年度～R7年度について、ご教示ください。	添付回答資料7のとおりです。
46	仕様書	6	「ア 公益的な文化芸術事業に関する業務」において、(7)・(イ)で示された以外の現指定管理者が実施している事業で、継続すべきものがありましたらご教示ください。	継続必須の事業は仕様書6(5)に記載の範囲のみです。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
47	仕様書	6	本事業は新たな運営事業ですが、a. サマーシアター、b. 文化祭の過去の実施実績の具体的内容（事業内容、参加費、参加人数、等）を、ご教示ください。	別添回答資料8のとおりです。
48	仕様書	7	仕様書P.7、ウに記載の「パートナーとの協働による文化芸術事業の実施」に関し、過去5年間の実施実績について開示ください。	令和4年度：「クアーズテックpresentsクリスマスコンサート」小ホール 403名 令和5年度：「クアーズテックプレゼンツ クリスマスコンサート2023」小ホール 381名 令和6年度・令和7年度は休館のため実績なし。 令和8年度：「クアーズテックPRESENTS 山田和樹プロデュース公演」小ホール 448名
49	仕様書	7	「(イ) 市民の文化芸術活動の促進・裾野の拡大を図る事業」のうち、「c 次世代の文化人材を育成するためのワークショップ等」で想定される事業数をご教示ください。	固定の事業数は設定しておりません。 仕様書に定める年間15事業以上の中で、目的に沿った提案をしてください。
50	仕様書	7	「エ ホームページ、SNS等による広報業務」において、各SNSの活用が規定されていますが、各プラットフォームの利用規約により、アカウントの譲渡は禁止されていますので、現指定管理者のアカウントは引き継がない、という認識でよろしいでしょうか。	現指定管理者固有のSNSアカウントの承継は想定しておりません。 必要な広報媒体は次期指定管理者において整備してください。
51	仕様書	7	指定管理者が、市の広報紙、SNSを利用する場合、その費用の支払い条件を、ご教示ください。また、市の広報紙に折込・挟み込みを行うことは可能でしょうか、可能であれば、その費用はどうなりますか、ご教示ください。	市のSNS、広報誌への掲載については、原則、無償ですが、市担当課を通して掲載の手続きを行います。 また、市の広報誌への折込・挟み込みは実施していません。
52	仕様書	7	「エ ホームページ、SNS等による広報業務」において、「市のSNSを利用して広報することもできる」とありますが、費用は発生しますでしょうか。	No. 51を参照してください。
53	仕様書	8	仕様書P.8、イに記載の「事業」の定義について開示ください。本項における「事業」とは、P.6に記載の「文化芸術事業」とは異なるものでしょうか？いわゆる「自主事業」を指しているものでしょうか。	仕様書6(6)イの「事業」は、指定管理者が提案し、市長の承認を受けて実施する自主提案事業を指します。
54	仕様書	8	仕様書P.8、ウに記載の「行政財産目的外使用許可に伴う使用料」の実績額について開示ください。例：自販機●箇所、計●台、●●千円など	令和8年4月1日時点 設置台数：3台（すべて飲料自動販売機） 設置個所：管理棟に2か所、大ホールホワイエに1か所 ※令和7年度以前は、使用料が減免対象であったため、実績額はありません。
55	仕様書	8	現在指定管理者が設置している自動販売機の設置台数、設置場所を、ご教示ください。また、自動販売機の行政財産目的外使用料を、ご教示ください。	No54と同様です。 自動販売機の行政財産目的外使用料は、1台当たり、年間約30,000円です。
56	仕様書	10	現在加入している保険がありましたら、ご教示ください。	建物総合損害共済は市が加入しております。その他は指定管理者が加入しています。
57	仕様書	12	引き継ぐべきリースがありましたらご教示ください。	No.42・No.43と同様です。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
58	仕様書	13	光熱水費について、電気、水道、ガスに分けて、R4年度～R7年度の使用料金実績、および使用量（電気については契約電力を含む）を、ご教示ください。	<p>【電気】 令和4年度:23,135,436円 令和5年度:14,190,425円 令和6年度:11,108,143円 令和7年度:9,083,638円</p> <p>【水道】 令和4年度:526,590円 令和5年度:749,241円 令和6年度:390,543円 令和7年度:382,644円</p> <p>【ガス】 令和4年度:3,668円 令和5年度:4,780円 令和6年度:10,074円 令和7年度:38,466円 電力会社との契約電力は、次のとおりです。 令和4年度:1,030KW 令和5年度:1,030KW 令和6年度:800KW（R6.10まで1,030KW） 令和7年度:800KW 令和8年度:800KW</p>
59	仕様書	13	別表1（主な経費負担表） 建物総合管理費（建物、工作物、機械設備等の保守点検・維持管理費） について仕様書別紙8に記載の項目について、昨年度、一昨年度の発注内訳をそれぞれ御教示ください。	建物総合管理費のうち、仕様書別紙8各項目の昨年度・一昨年度の発注内訳は把握しておりません。
60	仕様書	13	別表1（主な経費負担表） 光熱水費、電話料金（Wi-Fi設備及び使用料を含む。）、NHK受信料について昨年度、一昨年度の金額（内訳）を御教示ください。	光熱水費についてはNo.58をご参照ください。 【通信費】令和6年度:670,546円 令和7年度:744,627円 ※NHK受信料は通信費に含まれます。
61	仕様書	13	別表1（主な経費負担表） 施設、備品の修理（税込200万円超）について現在の指定管理期間中の実績を御教示下さい。	施設については、NO.40と同様です。 備品については、実績はありません。
62	仕様書	13	別紙1（主な経費負担表） 消耗品費（コピー用紙、トイレトペーパー、洗剤、玄関マット、清掃用具等） について 昨年度、一昨年度の調達実績について開示願います。	令和6年度:204,279円 令和7年度:276,162円
63	仕様書	14	リスク分担表には、新型コロナウイルス感染症などの感染症のまん延によるリスクが記載されておりません。感染症のまん延による利用料金の減収がどのリスクに該当するかお示しください。	P15「管理運営の中断」2のとおり、「協議事項」としてしています。
64	仕様書	17	毎月初日には抽選会が実施されているようですが、諸室の利用受付初日の毎月20日において抽選会はありますか。実施実績をお示しください。	大ホール、小ホール、展示室、第1会議室（展示室利用の場合）については原則利用受付初日に毎月必ず抽選会を実施しておりますが、その他の諸室については施設予約システムで抽選を行っています。 なお、具体的な抽選会の実施方法等につきましては、現指定管理者からの引き継ぎの際に、ご確認ください。
65	仕様書	20	使用開始時間ちょうどに正面玄関を開錠するとの事ですが、現在の運営においても、使用時間ちょうどに玄関を開錠していますか。その場合、入館後の手続等により実際の使用開始時間が数分遅れるかと思いますが、5分前開錠などの柔軟な対応は実施していますか。	実際の使用開始時間が遅れないよう、5分前開錠などの柔軟な対応を実施しています。 開錠は利用者が使用開始時間に手続きが間に合うよう配慮をお願いします。
66	仕様書	20	使用時間が午前9時から午後10時までとなっていますが、夜間使用がない日であっても、午後10時まで開館していますか？使用がない際に早じまい（夜区分を閉めるなど）をしますか。	施設利用がない場合、17時以降は閉館しています。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
67	仕様書	20	早めの閉館が可能な場合、現在の早じまいの実績をご教示ください。（年間何日など）	閉館日数の2割程度です。
68	仕様書	21	別紙2【維持管理に関する業務】 2 施設及び設備の維持管理に関する業務 「ファシリティマネージャーの配置等」について 「配置」とは常駐常勤という意味ではなく、担当者を選任、という読み方で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりで、常駐常勤を意味するものではありません。 適切に維持管理を行える責任体制・実施体制を構築してください。
69	仕様書	23	別紙3【施設設備保守監視業務】 2 従事者の配置 について 電気主任技術者は専任ではなく、外部選任でよいという読み方で宜しいでしょうか。	電気主任技術者については、関係法令上必要な選任要件を満たすことを前提に、外部選任でも差し支えありません。
70	仕様書	23	別紙3【施設設備保守監視業務】 2 従事者の配置 について (3)に第一種電気工事士の記載がございますが、法的に当該資格が求められる状況は発生しておりますでしょうか？	第一種電気工事士については、仕様書に定める資格者を含む体制を求めています。 実際の発生頻度にかかわらず、仕様書どおり配置要件を満たしてください。
71	仕様書	23	別紙3【施設設備保守監視業務】 3 従事者のサービス について 現在の、日々の人数・各々の勤務時間が分かる物（月間のシフト表など）を開示願います。	従事者の配置状況や勤務体制等は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
72	仕様書	23	別紙3【施設設備保守監視業務】 3 従事者のサービス について 施設設備保守監視業務について、発生した労務費（又は発注金額）の月計を昨年度、一昨年度について開示願います。	施設設備保守監視業務で発生した労務費は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
73	仕様書	23	別紙6【施設の清掃に関する業務】 施設の清掃に関する業務について、日常清掃で発生した労務費（又は発注金額）の月計を昨年度、一昨年度について開示願います。	施設の清掃に関する業務で発生した労務費は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
74	仕様書	23	別紙6【施設の清掃に関する業務】 2業務内容（1）日常清掃・定期清掃 について 日常清掃について、場所別の清掃方法・頻度について、現在の実施基準を御教示願います。	実施基準は設けていません。
75	仕様書	23	別紙6【施設の清掃に関する業務】 2業務内容（1）日常清掃・定期清掃 について 定期清掃について、場所別の床材・清掃方法・頻度について、現在の実施基準を御教示願います。	No.74と同様です。
76	仕様書	26	別紙4【舞台設備等管理運営業務】 2 従事者の配置 について (3) これまでの配置例 に「合計で6名以上」とありますが、日々の配置人数・時間が分かる月間の勤務表のようなものを開示頂けますでしょうか。	従事者の勤務表は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
77	仕様書	26	別紙4【舞台設備等管理運営業務】 舞台設備等管理運営業務について、発生した労務費（又は発注金額）の月計を昨年度、一昨年度について開示願います。	舞台設備等管理運営業務で発生した労務費は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
78	仕様書	28	別紙5（3）受水槽清掃 毎年ではなく、「委託期間中に1回」で宜しいでしょうか。	「委託期間中」とは、関連法令及び必要な維持管理基準に適合する頻度を示します。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
79	仕様書	28	別紙5【関係法令に関する測定業務】 (1)～(8)について、現在の発注（支出）金額を各々ご教示ください。	関係法令に関する測定業務の発注金額は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
80	仕様書	31	敷地内（管理対象の）の植栽について本数や樹種などのデータがあれば開示ください。	植栽の本数・樹種等の一覧データはありませんので、必要な場合は、現地にて確認してください。
81	仕様書	31	別紙6 1 任務 「ゴミの処分は指定管理者により行う」とありますが、ホール利用団体による催事で発生したゴミはホール利用団体に請求を行っておりますでしょうか。	利用団体のゴミは持ち帰りを原則としており、指定管理者の方で処分はしておりません。
82	仕様書	31	別紙6 1 任務 「ゴミの処分は指定管理者により行う」とありますが、昨年度、一昨年度の廃棄物排出に係る費用を御教示願います。	廃棄物排出費用については、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
83	仕様書	31	別紙6 2 (1) 日常清掃 について現在の日々の配置人数、配置時間がわかる配置シフト表を開示願います。	日常清掃の配置人数、配置時間がわかる配置シフト表は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
84	仕様書	32	別紙7【保安警備業務】 2 警備職員 (3) 警備時間 について 現在の、日々の人数・各々の勤務時間が分かる物（月間のシフト表など）を開示願います。	保安警備業務の日々の人数・各々の勤務時間が分かる物（月間のシフト表など）は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
85	仕様書	32	別紙7【保安警備業務】 2 警備職員 (3) 警備時間 について 「ただし、休館日及び閉館時間中においては、機械警備とすることもできる。」とありますが、 現在使用中のシステムは現指定管理者が導入したものでしょうか？ 又は市直営時代から設置されていたものでしょうか？	現在使用中の機械警備システムは現指定管理者導入です。
86	仕様書	32	別紙7【保安警備業務】 2 警備職員 (3) 警備時間 について 「ただし、休館日及び閉館時間中においては、機械警備とすることもできる。」とありますが、 現在使用中のシステムは引き続き使用できますでしょうか。 又その場合、現在の月額・年額の費用を御教示ください。	現指定管理者が導入しているものですので、現指定管理者との引継ぎの中で協議していただきたいと考えます。 費用については、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
87	仕様書	32	別紙7【保安警備業務】 2 警備職員 (3) 警備時間 について 保安警備業務について、発生した労務費（又は発注金額）の月計を昨年度、一昨年度について開示願います。	保安警備業務で発生した労務費は、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
88	仕様書	35	業務仕様書（その1）～（その6）について、大規模改修による設備変更を含め、変更がある業務について、現在の仕様を明示してください。	No. 5と同様です。
89	仕様書	35	【文化会館の維持管理に関する業務】には、「映写設備保守点検業務」の記載がありませんが、「業務詳細仕様書」に「18-1_映写設備_仕様書(R02)」が含まれ、「(12) 秦野市文化会館備品一覧」に記載の無い「エイキ EX-9100」が指定されていますが、これらは何を意味しますでしょうか。	ご質問を受けて確認をしたところ「エイキEX-9100」は廃棄をしておりました。 そのため、映写設備保守点検業務は不要です。 大変申し訳ございません。
90	その他	-	館内においてWI-FIのエリア外となる部屋、場所はありますか。	現指定管理者が設置したものではありませんが、無料Wi-Fiが利用できるスペースは2階レストラン内のコワーキングスペースのみです。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
91	その他	-	指定管理者が実施する文化芸術事業や、自主事業の実施に当たっては、施設利用料はかかりますか。	指定管理業務として実施する文化芸術事業について、施設利用料はかかりません。
92	その他	-	指定管理者が実施する文化芸術事業や、自主事業の実施に当たっては、利用受付期間前に予約することはできますか。	可能です。 ただし、市の事業の開催日程と調整が必要となります。
93	その他	-	指定管理業務の一部を第三者に委託しているものについて、すべての委託先と委託金額をご提示ください。	別添回答資料9のとおりです。 なお、委託金額については、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
94	その他	-	人件費の中に、舞台管理要員は含まれていますか。	指定管理料の算定では、人件費には含めていません。
95	その他	-	収支実績（過去3年分）を開示願います。	別添回答資料10のとおりです。
96	その他	-	「委託費」の内訳を開示願います。	委託費の内訳については、現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。
97	その他	-	災害時の指定避難所に指定されているとありますが、過去5年間の避難所開設実績について開示願います。	避難所開設実績はありません。 文化会館は秦野市地域防災計画において遺体収容所及び秦野警察署警備本部設置所として位置づけられているため、原則避難所として使用されることは想定されていません。 ただし、これら以外も秦野市が求めた場合は協力いただく場合があります。
98	その他	-	現在の人員体制について開示ください。	現行指定管理者において契約及び管理を行っているものであり、回答できません。 施設運営状況資料に記載している令和2年度時点の職員配置数を参考としてください。
99	申請様式		(3) 事業計画（概要版）.docx (4) 事業計画（様式第1-1号）.docx について、 枚数については表紙等は含まずという理解で宜しいでしょうか。	表紙は含めません。
100	事業計画書様式（第1-1）	-	記載内容の多寡や、読みやすさの向上のためになどの理由により、タイトルや設問の文言を変更しない前提で、レイアウトを変更しても良いでしょうか。	様式に定められた枠内でのご提出をお願いしており、原則としてレイアウトの変更は不可とさせていただきます。ただし、定められた枠の範囲内において、「(1)」等の項番の位置をずらすなどの調整を行っていただくことは差し支えありません。
101	申請様式		(3) 事業計画（概要版）.docx (4) 事業計画（様式第1-1号）.docx について、 余白や枠の大きさは変更して宜しいでしょうか。	No. 100と同様です。
102	申請様式		(3) 事業計画（概要版）.docx (4) 事業計画（様式第1-1号）.docx について、 フォントやフォントサイズの指定はございませんでしょうか。	フォント及びフォントサイズの指定はありませんが、審査に支障のないように作成してください。

指定管理者募集に係る質問と回答（秦野市文化会館）

No.	書類名	ページ	質問内容	回答
103	申請様式		(3) 事業計画（概要版）.docx (4) 事業計画（様式第1-1号）.docx について、他自治体等での公募において、応募者の社名や団体名など、公平性を期するため応募者の特定が可能な表記を禁ずる場合もありますが、本件公募においては応募者や構成員の社名を明記しても問題ありませんでしょうか。	募集要項P10（4）提出部数に記載のとおり、副本には応募者名等は記載しないでください。
104	事業計画書様式（第1-1）	-	前項に関連し、紙幅を増やすために、不要と思われる文言（例：「次の項目に対し、それぞれ作成してください。」）を省略して良いでしょうか。	説明文の省略は差し支えありませんが、設問の趣旨や必要記載事項が欠けないようにしてください。