

公民館職員エントリーシート

※エントリーシートは、面接の
参考資料として使用します。

令和 年 月 日現在

(写真欄)

志願書提出前3か月
以内に撮った、帽子
をつけない上半身縦
4cm横3cmのもの
で、本人と確認でき
るものを貼ってください。

ふりがな				性 別
氏 名				男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日 作成日現在 (歳)			
現 住 所	〒 電話 () — 携帯 —			
・自動車を運転する頻度はどの位ですか。 <input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週1～2回 <input type="checkbox"/> 月1～2回 <input type="checkbox"/> 殆どしない ・パソコン技術はどの程度ですか。 <input type="checkbox"/> Wordで文書作成やExcelで表が作成できる。 <input type="checkbox"/> Wordのみ利用できる。 <input type="checkbox"/> Excelのみ利用できる。 <input type="checkbox"/> 殆どしない				
学 歴 (中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は、卒業校を書いてください。)				
学 校 名	学部・学科名	所在地(市町村名まで)	期 間	○で囲む。
中学校			～ 年 月 月	卒業・修了
			～ 年 月 月	卒業・卒業見 中退・修了
			～ 年 月 月	卒業・卒業見 中退・修了
			～ 年 月 月	卒業・卒業見 中退・修了
経 歴 [最終学歴取得後から今までの経歴(含む在家庭)を書いてください。] 経歴のない人は、斜線を引いてください。]				
勤務先及び主な職種、役職等	所 在 地 (番地まで詳しく)	在 職 期 間 年 月 日 ～ 年 月 日		退職理由
		. . . ～ . . .		
		. . . ～ . . .		
		. . . ～ . . .		
		. . . ～ . . .		
		. . . ～ . . .		
資 格 ・ 免 許				
種 類	取得(見込み)年月日			
普通自動車(第一種)運転免許	S・H・R 年 月 日			取 得 取得見込
	S・H・R 年 月 日			取 得 取得見込
	S・H・R 年 月 日			取 得 取得見込
	S・H・R 年 月 日			取 得 取得見込
	S・H・R 年 月 日			取 得 取得見込

【氏名： 】

志望動機を簡潔に記載してください。

自己PR あなたを最もPRできる経験や能力を記入してください。PRする内容は、スポーツ、文化活動、ボランティア、学業、資格取得等など、どのようなことでも結構です。

公民館職員として、どのような事業を企画し、やってみたいかを記載してください。

【氏名： 】

あなたが考える公民館像を記載してください。
また、そのために具体的に何が必要かを記載してください。

公民館では様々な仕事があり、覚える内容が多いです。
仕事に慣れるために、どのように努力して、実践していきたいかを記載してください。

