

※エントリーシートは、面接の  
参考資料として使用します。

# 公民館職員エントリーシート

令和 年 月 日現在				(写真欄)
ふりがな				性別
氏名				男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日 作成日現在(歳)			志願書提出前3か月以内に撮った、帽子をつけてない上半身縦4cm横3cmのもので、本人と確認できるものを貼ってください。
現住所	〒			電話( )ー 携帯ー
・自動車を運転する頻度はどの位ですか。 <input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週1~2回 <input type="checkbox"/> 月1~2回 <input type="checkbox"/> 殆どしない ・パソコン技術はどの程度ですか。 <input type="checkbox"/> Wordで文書作成やExcelで表が作成できる。 <input type="checkbox"/> Wordのみ利用できる。 <input type="checkbox"/> Excelのみ利用できる。 <input type="checkbox"/> 残りしない				
学歴 (中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は、卒業校を書いてください。)				
学校名	学部・学科名	所在地(市町村名まで)	期間	○で囲む。
中学校			～ 年 月 年 月	卒業・修了
			～ 年 月 年 月	卒業・卒見 中退・修了
			～ 年 月 年 月	卒業・卒見 中退・修了
			～ 年 月 年 月	卒業・卒見 中退・修了
経歴	最終学歴取得後から今までの経歴(含む在家庭)を書いてください。 経験のない人は、斜線を引いてください。			
勤務先及び主な職種、役職等	所在地 (番地まで詳しく)	在職期間 年月日～年月日	退職理由	
		・ ～ ・ ・		
		・ ～ ・ ・		
		・ ～ ・ ・		
		・ ～ ・ ・		
		・ ～ ・ ・		
資格・免許				
種類	取得(見込み)年月日			
普通自動車(第一種)運転免許	S・H・R 年 月 日			取得 見込
	S・H・R 年 月 日			取得 見込
	S・H・R 年 月 日			取得 見込
	S・H・R 年 月 日			取得 見込
	S・H・R 年 月 日			取得 見込

【氏名 : ]

志望動機を簡潔に記載してください。

自己PR あなたを最もPRできる経験や能力を記入してください。PRする内容は、スポーツ、文化活動、ボランティア、学業、資格取得等など、どのようなことでも結構です。

公民館職員として、どのような事業を企画し、やってみたいかを記載してください。

【氏名 : ]

あなたが考える公民館像を記載してください。  
また、そのために具体的に何が必要かを記載してください。

公民館では様々な仕事があり、覚える内容が多いです。  
仕事に慣れるために、どのように努力して、実践していきたいかを記載してください。

