

部長会議付議事案書（報告）

（令和8年2月10日）

提案課名 総合政策課

報告者名 小山田 範人

事案名	庁議における付議事案書様式の見直しについて		資料 有
提案趣旨	<p>デジタル化の進展やペーパーレス化を全庁的に推進する中で、庁議では、令和3年度から付議事案書を含め、資料全体を電子データ化し、出席者は各自の端末を持ち寄り、資料を閲覧しています。しかし、現在の付議事案書は縦型での構成となっており、端末の画面は一般的に横長となっているため、縦型の資料1ページの全体を画面で表示するためには、縮小しなければならないなど、閲覧しづらい状況にあります。このような状況を踏まえ、令和6年度職員提案においては、事務の能率向上のため、庁議等で使用する資料について、横型で、かつ視覚的に分かりやすい統一様式とする旨の提案があり、その審査においては、「国の資料でもパワーポイントが多く使われている。読み手にとって理解しやすい。」などの評価を受け、奨励賞を受賞しました。</p> <p>こうしたことから、より分かりやすく、見やすい庁議資料とするため、付議事案書の見直しを行いましたので、報告するものです。</p>		
概要	<p>1 変更点</p> <p>(1) 様式の構成を縦型から横型に変更</p> <p>(2) 市長ヒアリング様式をベースとして、統一的なデザインに変更</p> <p>(3) 政策会議の付議事案書様式に「総合計画における位置付け」の欄を追加</p> <p>2 施行日</p> <p>令和8年4月1日</p> <p>3 議案等縦型で添付する資料の取扱い</p> <p>政策会議の資料として添付される、秦野市公文例規程により書式の定めがある議案や国・県等の庁外から収受した通知などは、従前のおりとします。</p>		
経過	<p>令和6年度 職員提案制度において、提案名「庁議など庁内説明資料は、パワーポイントに統一」が奨励賞を受賞</p> <p>令和7年3月 令和7年度中の見直しに向けた検討を開始</p>		
今後の進め方	<p>令和8年2月 庁内へ様式の見直しについて通知</p> <p>〃 4月1日 部課長会議で報告</p> <p>新様式の施行</p>		



No.	(1) 事案名	(2) 提案趣旨 (要点をまとめて簡潔に)	
報告			
提案課・報告者		資料	

(3) 概要	(4) 経過 (いつ・何を (が) ・どうしたか)		
	いつ	何を (が)	どうしたか (主体・内容)

(5) 今後の進め方 (いつ・どうするか)	
いつ	どうするか

No.	(1) 事案名	
議題		
提案課・報告者		資料

(2) 付議事項 (要点をまとめて簡潔に)

(3) 計画概要

(5) 決定等を要する事項

(4) 経過 (いつ・何を(が)・どうしたか)		
いつ	何を(が)	どうしたか (主体・内容)

(6) 今後の取扱い (いつ・どうするか)	
いつ	どうするか