

募集用勤務条件シート（選考）

雇用形態	会計年度任用職員		
任用期間	期間の定めあり（令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで）		
就業の場所	（ 秦野市役所内 ） 所在地 （ 秦野市桜町1-3-2 ）		
所属課	（ 市民相談人権課 ）	職名及び 職務内容	女性相談室相談員 女性相談室における相談業務及び記録作成
募集人数	（ 1 ） 人	選考方法	（ 書類・作文及び面接 ）
募集期間 及び 試験日	1 募集期間 令和8年2月2日から令和8年2月13日まで（土曜日・日曜日は閉庁日です。） 2 応募方法 応募者本人が、申込書及び作文を、開庁日の業務時間内（午前8時30分から午後5時15分まで）に、市民相談人権課（西庁舎2階）へ持参して提出。 3 試験日等 (1) 面接日 令和8年2月27日(金)（応募人数等により変更する場合があります。） (2) 面接場所 市民相談人権課 相談室 (3) 通知方法 郵送（可否の結果通知を3月6日までに発送します。） (4) 作文テーマ 女性相談室相談員という職務を行ううえで大切なことを、自身の経験を踏まえて具体的にお聞かせください。（A4サイズ指定用紙に記入）		
必要資格 など	1 資格 （ 特になし ） 2 技能 （ (1)相談業務に従事した経験のある人 (2)ワード、エクセルの基本操作ができる人 ）		
勤務時間等	1 始業・終業の時刻等 （ 10:00 ） から （ 16:00 ） まで ※週あたり平均1日から2日 2 休憩時間 （ 60 ） 分 3 所定時間外労働の有無 [（ 1 ） 1:無 2:有] 週あたり 時間程度 4 休日労働の有無 [（ 2 ） 1:無 2:有]		
週 休 日 及び 勤 務 日	・週休日：（ 日・祝・年末年始の休日 ） ・勤務日：（ 月から土のうち1日から2日 ）		
休 暇	1 年次有給休暇 （ 2 ） 日 2 その他の休暇 市の規定により付与		
報 酬	1 基本報酬 [（ 3 ） 1:月額 2:日額 3:時間給] （ 1,804 ） 円（予定） 2 期末手当の支給の有無 （ 1 ） 1:無 2:有 3 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり） 4 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 イ 所定時間外、法定超（ 125 ） %、深夜（ 150 ） %、法定内所定超（ 100 ） % ロ 休日 法定休日（ 135 ） %、 深夜（ 160 ） % 5 報酬締切日 （ 月末日 ） 6 報酬支払日 [（ 2 ） 1:当月払い 2:翌月払い] 毎月 16 日（その日が土日、祝日に当たるときはその前日） 7 報酬の支払方法 （ 口座振込 ）		
各種保険	・社会保険の加入状況 厚生年金 [（ 1 ） 1:無 2:有] 健康保険 [（ 1 ） 1:無 2:有] ・雇用保険の適用 [（ 1 ） 1:無 2:有] ・災害補償 [（ 2 ） 1:無 2:有]		
その他	1 契約の更新の有無 [自動的に更新する ・ 更新する場合があります得る ・ 契約の更新はしない] 2 任用期間の満了の際は、別に発令することなく解職します。 3 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間（又は勤務日数が15日に達するまで）を良好な成で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。 4 所定勤務日は業務の都合等により変更することがあります。 5 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。		

H P掲載期間

〔 令和 8 年 2 月 1 日 から
令和 8 年 2 月 13 日 まで〕