

募集用勤務条件シート（選考）

雇用形態	会計年度任用職員		
任用期間	期間の定めあり（令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで）		
就業の場所	秦野市役所（ 戸籍住民 ） 課 住所（ 秦野市 桜町一丁目3番2号 ）		
所属課	（ 戸籍住民 ） 課	職名及び職務内容	事務補助員 マイナンバーカード業務補助
募集人数	（ 10 ） 人程度	選考方法	（ 書類選考後、面接選考 ）
募集期間 及び 試験日	1 募集期間（令和8年2月2日 から 令和9年2月9日 まで 土・日・祝を除く） 2 応募方法（申込書を8:30から12:00、13:00から17:00の間に戸籍住民課(本庁舎1階)へ持参） 3 試験日等 (1) 面接日時 令和8年2月中旬～下旬のうち1日、10分程度 ※日時や場所は後日電話にて連絡します。 (2) 選考結果の通知 書類選考結果は令和8年2月中旬に通知、面接結果は令和8年3月上旬に通知 (3) 通知方法 電話・郵送（可否の結果についてお知らせします）		
必要資格 など	1 資格（ 特になし ） 2 技能（ 特になし ）		
勤務時間等	1 始業・終業の時刻等 (1)（ 8:30 ） から（ 17:00 ） (2)（ 8:30 ） から（ 17:00 ） (3)（ 8:30 ） から（ 17:00 ） (4)（ 8:30 ） から（ 17:00 ） (5)（ 9:00 ） から（ 17:00 ） (6)（ 10:00 ） から（ 17:00 ） 2 休憩時間（ 60 ） 分 交代制 3 所定時間外労働の有無 [（ 1 ） 1: 無 2: 有] 週あたり 時間程度 4 休日労働の有無 [（ 2 ） 1: 無 2: 有]		
週 休 日 及び 勤 務 日	1 週休日（ 所属長が別に定める ） 2 勤務日（ 土・日曜日を含む市役所開庁日。 ） (1) 月 1 2 日 (2) 月 1 3 日 (3) 月 1 7 日 (4) 月 1 8 日 (5) 月 1 8 日 (6) 月 1 2 日 ○勤務日については、面接時にご相談ください。		
休 暇	1 年次有給休暇 あり、勤務日数による 2 その他の休暇 有給 療養休暇・忌引休暇等 無給 介護休暇・育児休業等		
報 酬	1 基本報酬 [（ 3 ） 1: 月額 2: 日額 3: 時間給]（ 1,379 ） 円 2 期末手当の支給の有無（ 2 ） 1: 無 2: 有 3 通勤費 通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）。 4 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増率 イ 所定時間外、法定超（ 125 ） %、深夜（ 150 ） %、法定内所定超（ 100 ） % ロ 休日 法定休日（ 135 ） %、深夜（ 160 ） % 5 報酬締切日（月末日） 6 報酬支払日 [（ 2 ） 1: 当月払い 2: 翌月払い] —毎月 16 日（その日が土日、祝日に当たるときはその前日） 7 報酬の支払方法（ 口座振込 ）		
各種保険	・社会保険の加入状況 厚生年金 [（ 2 ） 1: 無 2: 有]※週あたり平均20時間以上勤務の場合 健康保険 [（ 2 ） 1: 無 2: 有]※週あたり平均20時間以上勤務の場合 ・雇用保険の適用 [（ 2 ） 1: 無 2: 有]※週あたり平均20時間以上勤務の場合 ・災害補償 [（ 2 ） 1: 無 2: 有]		
その他	1 契約の更新の有無 [自動的に更新する ・ 更新する場合があります得る ・ 契約の更新はしない] 2 任用期間の満了の際は、別に発令することなく解職します。 3 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間（又は勤務日数が15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。 4 所定勤務日は業務の都合等により変更することがあります。 5 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する各規定が適用されます。		