

【記入にかかる注意事項】

- ① 申請日
申請日を記入してください。
- ② 申請者
住家等の所有者の住所、氏名、及び連絡先を記入してください。
- ③ 被災者
被災者の住所、氏名、連絡先及び生年月日を記入してください。
申請者と同じ場合は記入不要です。
- ④ 証明を必要とする世帯構成員
証明を必要とする世帯構成員について、氏名、続柄、及び生年月日を記入してください。
- ⑤ 被災原因
日付及び原因を記入してください。
- ⑥ 被災住家の所在地
被災住家の住所を記入してください。申請者住所と同じ場合は「申請者住所と同じ」に印をつけてください。
- ⑦ 被災状況
被災をした状況について、当てはまる項目の欄に印をつけてください。
自己判定方式を希望される場合は、「自己判定方式を希望し、「一部損壊（10%未満）」と証明されることに同意します。」に印をつけてください。
※被災状況については、申請窓口又はお電話でもお伺いしますので、分かる範囲でご記入ください。
- ⑧ 情報の内部利用同意欄
市が実施する公的支援の担当課に被災内容を情報提供することに同意する場合は印をつけてください。
- ⑨ 使用目的
当てはまる項目の欄に印をつけてください。
- ⑩ 必要枚数
必要枚数をご記入ください。
- ⑪ 交付方法
希望される交付方法の欄に印をつけてください。