

# 秦野市市民活動サポートセンタースタッフ申込書

令和 年 月 日現在

(写真欄)

申込書提出前3か月以内に撮った、帽子をつけない上半身縦4cm横3cmのもので、本人と確認できるものを貼ってください。

|      |                                |     |  |
|------|--------------------------------|-----|--|
| ふりがな |                                | 性別  |  |
| 氏名   |                                | 男・女 |  |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日<br>令和8年4月1日現在(満 歳) |     |  |

|     |   |        |   |
|-----|---|--------|---|
| 現住所 | 〒 | 電話 ( ) | — |
|     |   | 携帯     | — |

パソコン操作について(基本的な操作ができる項目に☑を付けてください。)

ワード(文書やチラシなどの作成) エクセル(グラフや表の作成) パワーポイント(チラシなどの作成)

メール(インターネットを利用した電子メールの送受信)

ホームページ作成及び更新 ほとんどしない

学 歴 (中学校から順次最終学歴まで書いてください。転校した場合は、卒業校を書いてください。)

| 学 校 名 | 学 部 ・ 学 科 名 | 所 在 地 (市町村名まで) | 期 間     | ○で囲む。          |
|-------|-------------|----------------|---------|----------------|
| 中学校   |             |                | ～ 年 月 月 | 卒業・修了          |
|       |             |                | ～ 年 月 月 | 卒業・卒見<br>中退・修了 |
|       |             |                | ～ 年 月 月 | 卒業・卒見<br>中退・修了 |
|       |             |                | ～ 年 月 月 | 卒業・卒見<br>中退・修了 |

経 歴 [最終学歴取得後から今までの経歴(含む在家庭)を書いてください。経歴のない人は、斜線を引いてください。]

| 勤務先及び主な職種、役職等 | 所 在 地<br>(番地まで詳しく) | 在 職 期 間<br>年月日～年月日 | 退職理由 |
|---------------|--------------------|--------------------|------|
|               |                    | ・ ・ ～ ・ ・          |      |
|               |                    | ・ ・ ～ ・ ・          |      |
|               |                    | ・ ・ ～ ・ ・          |      |
|               |                    | ・ ・ ～ ・ ・          |      |
|               |                    | ・ ・ ～ ・ ・          |      |

| 資 格 ・ 免 許 |            |       |             |
|-----------|------------|-------|-------------|
| 種 類       | 取得(見込み)年月日 |       |             |
|           | S・H・R      | 年 月 日 | 取 得<br>取得見込 |
|           | S・H・R      | 年 月 日 | 取 得<br>取得見込 |
|           | S・H・R      | 年 月 日 | 取 得<br>取得見込 |
|           | S・H・R      | 年 月 日 | 取 得<br>取得見込 |

