

(あて先)

【郵送依頼用】税務証明交付申請書

秦野市長

年 月 日

① 請求される方の現住所と氏名を記入してください。

現住所			
フリガナ	生年月日		
氏名	年 月 日		
昼間の連絡先電話番号（必ず記入してください）		電話番号	- - -
メールアドレス（メールでの連絡を希望される場合記入してください）		@	
納税義務者・所有者との関係			
1 本人 2 同居の親族 ※秦野市外で同居の場合、委任状もしくは同居していることが確認できる住民票が必要			
3 相続人 ※相続人と分かる書類が必要（戸籍謄本等）		4 納税管理人 ※市に届出している方	
5 その他 ※委任状が必要（同居の方の申請でも、{同居人}など、親族でなければ必要です）			

② 納税義務者・所有者の氏名または法人の名称、住所（所在地）を記入してください。

※法人の証明には、委任状またはこの申請書に代表者印の押印が必要になります。

個人	現住所			
	※秦野市での居住実績 【秦野市】			
	フリガナ	生年月日		
氏名	年 月 日			
法人	所在地	法人代表者印 印		
	法人名			

③ 必要な証明の種類を選んでください。（該当する□に印又は色塗り）※申請理由（ ）

A 市県民税所得関係		B 納税証明関係	
<input type="checkbox"/> 所得証明書	年度 (年中)	通	<input type="checkbox"/> 個人市県民税 年度 通
<input type="checkbox"/> 課税証明書	年度 (年中)	通	<input type="checkbox"/> 固定資産税 年度 通
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	年度 (年中)	通	<input type="checkbox"/> 法人市民税 通
* 所得証明書…市県民税税額 記載なし			
* 課税（非課税）証明書…市県民税税額 記載あり			
* 証明の所得内容は証明年度前年の1~12月分です。			
<input type="checkbox"/> 営業証明書		通	<input type="checkbox"/> 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 所在証明書		通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (<input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他)
C 固定資産税関係		* 車両番号 ()	
<input type="checkbox"/> 評価証明書（※）	年度	通	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことのない証明書 通
<input type="checkbox"/> 公課証明書（※）	年度	通	(<input type="checkbox"/> 酒類免許（2年） <input type="checkbox"/> 公益認定（3年）)
<input type="checkbox"/> 價格決定通知書（※）	年度	通	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書 通
(申請理由 :)			

※証明に必要な土地、家屋の所在地番を記入してください（土地、家屋のいずれか又は両方に印又は色塗り）。

<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	所在地番（秦野市）
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	所在地番（秦野市）
□所有分のすべて（所有分のすべてが必要な場合は、□に印又は色塗り）		

※証明書の備考欄に以下の追記を希望する方は、印又は色塗りしてください。

近傍（ 宅地 雜種地 田 畑 山林）類似価格（※対象の土地が非課税の場合等に記載）

家屋種類「その他」の詳細

※集会所やポンプ室等、市内で建築棟数の少ない家屋は家屋種類が「その他」と表記される場合があります。

閲覧用資料 年度 通

必要とする資料にチェックしてください。

名寄帳兼課税台帳（土地、家屋）

課税台帳兼評価調書（償却資産）一必要となる返信用の切手代（レターパック等）確認のため事前にお問い合わせください。

※ 裏面に続きます。↓

④ 同封するものを確認してください。

<input type="checkbox"/> 本人確認書類	運転免許証・マイナンバーカード等の顔写真付公的証明書の写し（「軽自動車税（車検用）」に限り不要です） ※住所地が記載されていないパスポート、顔写真のない健康保険資格確認証、年金手帳・年金証書等で本人確認をされる場合、もう1点別の公的証明書（写し）を添付していただく必要があります。
<input type="checkbox"/> 定額小為替	A・Bは、1通(枚) <u>ごとに300円</u> （例：同年度分を2通であれば、300円×2通(枚)=600円） Cは、 <u>名義・年度ごとに、1通(枚)あたり300円。</u> 土地・家屋は1通につき5物件まで記載されます。 (例：異なる名義が2つあり、それぞれ5物件ずつなら(各1年度分) 300円×2通(枚)=600円) Cの「閲覧用資料」は、年度ごとに、1つの名義あたり（枚数に関わらず）300円です。 (例：異なる名義が2つあり、それぞれ3枚ある(各1年度分)場合 300円×2名義分=600円) Bの「 <u>軽自動車税（車検用）</u> 」と Cの「 <u>価格決定通知書</u> 」は無料です。
<input type="checkbox"/> 返信用封筒	<u>あて先記入済で切手貼付済のもの。あて先は原則、「本人確認書類の住所」又は「納税通知書」の送付先です。</u>
<input type="checkbox"/> ※切手料金	(目安：市から、証明書のみの送付の場合は、おむね6枚まで「25g以内料金」の切手で対応可能です。)
<input type="checkbox"/> 重要	<u>令和6年10月1日以降、郵便料金の変更（重量区分25g以内の廃止及び値上げ）に伴い、</u> <u>「50g以内で110円」となりますのでご注意ください。</u> <u>なお、切手料金が不足している場合は、「不足分受取人払い」での送付となりますので</u> <u>ご承知おきください。</u>
<input type="checkbox"/> 委任状	代理で請求される場合は必ず同封してください。

⑤ 申請書郵送先 〒257-8501 神奈川県秦野市桜町1-3-2 秦野市役所資産税課