

## 会計年度任用職員（事務補助員）募集要項

### 1 雇用形態及び募集人数

会計年度任用職員（事務補助員） 1名

### 2 職務内容

入札・契約の事務に関すること

※事業者の窓口対応及び電話対応やアクセス作業があります。

- (1) かながわ電子入札共同システムの資格申請に関する事務
- (2) 競争入札参加資格認定申請作業
- (3) 申請書類等分別・整理作業 など

### 3 応募資格

ワード、エクセル、アクセス等パソコンが得意な人

電話、窓口での対応経験が豊富な人

### 4 任用期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで  
（勤務成績が良好な場合、再度任用される可能性があります。）

### 5 勤務条件

- (1) 勤務日数 週3日（原則、平日勤務）
- (2) 勤務時間 午前9時00分から午後3時00分まで（予定）  
（1時間休憩あり）
- (3) 勤務場所 契約検査課事務室（秦野市役所本庁舎5階）
- (4) 年次休暇 あり（市規定による）
- (5) その他 社会保険及び雇用保険の加入なし

### 6 報酬

- (1) 時給 1,379円（予定）
- (2) 期末手当 支給なし
- (3) 勤勉手当 支給なし

### 7 通勤費

「秦野市職員の通勤手当に関する規則」により支給

※ 車通勤の場合は、御自身の負担により駐車場の用意が必要

### 8 給与等の支払方法及び支払日

- (1) 給与等の支払方法

金融機関への口座払い

(2) 給与等の支払日

翌月払いとし、毎月16日（16日が土・日又は祝・休日の場合はその直前の平日）に支給

**9 募集期間**

令和8年2月5日（木）から同月16日（月）まで

（平日開庁日の午前9時から12時、午後1時から5時まで）

**10 応募方法**

「秦野市会計年度任用職員申込書」を記載し、募集期間内に本人が契約検査課窓口（秦野市役所本庁舎5階）に直接持参してください。その際に、簡単な面談を実施します。

**11 選考方法等**

(1) 選考方法

面接

(2) 選考日

令和8年2月下旬（予定）

平日午前9時から午後5時までの間に実施します。

※ 面接日時は、後日ご連絡します。

(3) 選考会場

秦野市役所本庁舎5階（予定）

(4) 合否結果

選考後1週間以内を目途に郵送により通知します。

**12 問い合わせ先**

秦野市役所総務部契約検査課

電話 0463-82-5126（直通）