

## 入札書の入った封筒及び入札金額内訳書の封入の仕方

□□□-□□□□
入札書 入札番号○○○○○○○番
令和○○年度○○委託(その○)
(宛先) 秦野市長
△△グループ
秦野市桜町一丁目○○番○号
株式会社 ○○会社

入札番号 5073○○○番の案件

□□□-□□□□
入札書 入札番号○○○○○○○番
令和○○年度○○委託(その○)
(宛先) 秦野市長
○○グループ
秦野市桜町一丁目○○番○号
株式会社 ○○会社

入札番号 5073○○○番の案件

封筒サイズ

角2

(244mm × 332mm)

\*上記の「入札書」と書いてある長3封筒には、「入札書」と「入札金額内訳書」を入れてください。

\*代表構成員が複数のグループを組んで同一案件に参加される場合には、必ずグループごと長3封筒を用意し、グループ名を記載してください。

\*例えば、(その1) (その2) (その3) すべてに参加される場合は長3封筒が角2封筒に3通入ります。

## 郵便入札用封筒の記載例

表

257-8501
秦野郵便局留
秦野市役所契約検査課
行
入札書在中

朱書き

裏

所在地	会社名