

入札用封筒の記載例

(表面)

| | | |
|--------------|---|---|
| □ | 入札書 | 入札番号 5 0 7 3 〇 〇 〇 番 |
| □ | | |
| □ | | |
| □ | | |
| □ | 令和7年度秦野市浄水管理センター下水汚泥運搬及び処分委託業務（その〇）（単価契約）（長期継続契約） | 〇〇グループ 秦野市桜町一丁目〇番〇号 株式会社 〇〇会社 代表取締役 秦野太郎 |
| □ | | |
| □ | | |
| □ | | |
| (宛先) 秦野市長 | | |

※記載例は横書きですが、縦書きでも結構です。

※「入札書」と「入札金額内訳書」を入れてください。

※グループ名の記載をお願いします。代表構成員が複数のグループを組んで同一案件に参加される場合には、必ずグループごと封筒を用意してください。

(裏面)

袋として3か所に割印を押印してください。
(印鑑は届出をした使用印鑑です)

又は