

令和7年度秦野市浄水管理センタ－下水汚泥運搬及び処分 委託業務（単価契約）（長期継続契約）の入札手続きについて

○入札参加資格確認申請

公告、入札説明書、入札案件一覧表及び業務概要書から、入札参加資格を確認し、次の1から5の書類を、入札参加申請期間中に契約検査課まで持参してください。ファックスによる受付も可能ですが、その際は、入札参加申請期間内に原本を秦野市契約検査課宛に持参又は郵送してください（ファックス番号 0463-84-5235）。

- 1 「入札参加資格確認申請書」 別紙1
- 2 「委任状」 別紙2
- 3 産業廃棄物収集運搬業の許可証の写し
- 4 産業廃棄物処分業の許可証の写し
- 5 処分の再資源化が確認できる書類（会社パンフレット等）

○申請書の受領確認

申請書等を持参された場合は、契約検査課の收受印を押印し、写しをお返します。ファックスによる受付の場合はファックスにて返信します。

受領確認の用紙は、あとで必要となる場合がありますので、大切に保管してください。また、ファックスにより申請された場合で、入札参加資格確認申請期間が終了しても、受領確認が返信されない場合は、市が受領をしていない可能性がありますので、早めに契約検査課に連絡して指示を受けてください（電話番号 0463-82-5126）。

○第1次審査

入札参加資格要件に基づき、登録業種、所在地要件等について、第1次審査を行います。

○入札参加資格結果の通知

第1次審査の結果をファックスで通知します。

○設計図書の入手

原則として、契約検査課ホームページからのダウンロードによる配布とします。設計図書を入手するため必要なパスワードは、概要書の備考欄に記載しておりますのでご確認ください。

○質問・回答

質問期間中に、下水道施設課へファックスまたはメールで行ってください。なお、ファックスによる場合は質問書を送付することを担当課へ電話連絡してください。電話による質問には対応できませんので御了承ください。

なお、回答は、質問者のみに行います。ただし、全参加者にお知らせする必要があるときは、本市ホームページに掲載しますので、必ず確認してください。

○入札書の提出（郵送）

「**入札書（別紙3）**」と、「**入札金額内訳書（別紙4）**」に、必要事項及び入札金額等を記載の上、「**入札用封筒の記載例（別紙5）**」のとおりに同封し、「**入札書の入った封筒の封入の仕方（別紙6）**」により、一般書留又は簡易書留により「**局留**」郵便で郵送してください。

なお、入札書と入札金額内訳書は、案件及びグループごとに長3封筒に封入していただきます。長3封筒に、参加している案件をまとめて入れないでください。複数の案件に入札参加を希望する場合は、長3封筒をまとめて、角2封筒に同封して郵送しても構いません。長3封筒にはグループ名の記載をしてください。

○開札

入札番号の順番に開札を行います。この時点で公告に示す入札参加資格がなくなった者が行った入札及び予定価格を上回る金額の入札は無効となります。

○第2次審査

落札候補者に対して、入札金額内訳書に基づき、業務の適正な履行に係る2次審査を行います。

必要に応じて、業務の履行に係る必要な書面を提出していただくことがあります。

第2次審査において落札者となることが適切でないと認めるときは、その者は失格とし、次に価格の低い者を落札候補者として、第2次審査を実施し、以下も同様とします。

○くじによる落札者の決定

同価の入札をした者が二人以上あるときは、その対象者全員に対して第2

次審査を行った後に、くじ引きを実施します。その際は、対象者に契約検査課から別途連絡します。

○落札決定に関する特例

本案件は「一抜け方式」とし、同日に公告した「令和7年度秦野市浄水管理センターアンダーワーク汚泥運搬及び処分委託業務（単価契約）（長期継続契約）」（その1）から同（その7）の先行案件の落札者は後続案件の落札者となることはできません。

○必要な様式等について

【この手引きに添付】

| | |
|--------------------------|-----|
| 入札参加資格確認申請書（記入例付き） | 別紙1 |
| 委任状 | 別紙2 |
| 入札書 | 別紙3 |
| 入札金額内訳書 | 別紙4 |
| 入札用封筒の記載例 | 別紙5 |
| 入札書の入った封筒及び入札金額内訳書の封入の仕方 | 別紙6 |

【契約検査課ホームページからダウンロードする様式等】

業務概要書

設計図書（パスワードは業務概要書の備考欄に記載してあります。）

質問書

○連絡先

【契約検査課】入札参加資格確認申請など入札手続き

| | |
|-------|------------------|
| 郵便番号 | 257-8501 |
| 住所 | 秦野市桜町一丁目3番2号 |
| 電話番号 | 0463-82-5126（直通） |
| ファックス | 0463-84-5235 |

※入札書は秦野郵便局留ですので、お間違いのないようお願いします。

【下水道施設課】質問書の受付

| | |
|-------|------------------|
| 電話番号 | 0463-81-4111（直通） |
| ファックス | 0463-82-4258 |

別紙 1

入札参加資格確認申請書

年 月 日

(宛先)

秦野市長

《申請人》

•

グループ

代表構成員（収集・運搬業者）

認定番号

住所

商号又は名称

代表者（職名及び氏名）

電話番号

ファックス番号

その他の構成員（処分業者）

認定番号

住所

商号又は名称

代表者（職名及び氏名）

電話番号

ファックス番号

公告のありました条件付き一般競争入札のうち、次頁の案件の入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

受理確認

担当者氏名

連絡先

参 加 希 望 案 件 一 覧

グループ名

・ グループ

代表構成員名

| 入札番号 | 案 件 名 称 |
|------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

【入札参加資格確認申請書に添付していただくもの】

- 1 委任状「別紙2」※案件ごとに一枚ずつお願いします。
- 2 産業廃棄物収集運搬業の許可証の写し
- 3 産業廃棄物処分業の許可証の写し
- 4 処分の再資源化が確認できる書類（会社パンフレット等）

- ※ 入札参加資格確認申請書については、本市が受理した後、上記確認欄に收受印を押印し、入札参加資格確認申請書（1ページ目）のみ写しをお渡しします。ファックスによる受付の場合（ファックス番号 0463-84-5235）はファックスにて返信します。
- ※ ファックスによる受付の場合は、入札参加申請期間内に原本を秦野市契約検査課宛に郵送してください。
- ※ 受領確認の用紙は、あとで必要となる場合がありますので、大切に保管してください。また、ファックスによる受付をされた場合で、入札参加資格確認申請期間が終了しても、この用紙が返信されない場合は、市が受領をしていない可能性がありますので、早めに契約検査課に連絡して指示を受けてください（電話番号 0463-82-5126）。
- ※ 使用する印鑑は、入札書及び契約書において、同一の印鑑をご使用ください。

別紙 1 記載例

入札参加資格確認申請書

年 月 日

(宛先)
秦野市長

《申請人》

秦野○○会社 • 神奈川△△組合 グループ

※代表構成員・代表構成員以外の構成員の順に記載してください。

代表構成員 (収集・運搬業者)

認定番号 000000

(電子入札システムの6桁の認定番号です。)

住所 秦野市桜町一丁目3番2号

商号又は名称 秦野○○会社

代表者 (職名及び氏名)

代表取締役 秦野太郎

電話番号 0463-82-○△○△

ファクス番号 0463-82-○△○△

その他の構成員 (処分業者)

認定番号 000000

住所 横浜市中区日本大通1

商号又は名称 神奈川△△組合

代表者 (職名及び氏名)

代表 神奈川次郎

電話番号 045-○△○-○△○△

ファクス番号 045-○△○-○△○△

公告のありました条件付き一般競争入札のうち、次頁の案件の入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

受理確認

担当者氏名

秦野次郎

連絡先

82-○△○△

委任状

私儀、下記の受任者を代理人と定め、秦野市が発注する
「令和7年度秦野市浄水管理センタ－下水汚泥運搬及び処分委託業務※（ ）（単価契約）（長期継続契約）」に関し、貴市との間
における下記事項に係る一切の権限を委任します。

- 1 見積及び入札について
- 2 その他の付帯事務等
- 3 委任期間 当グループ構成期間中

年　　月　　日

(宛先)

秦野市長

グループ名称 _____ · _____ グループ

委任者【その他の構成員（処分業者）】

住　　所

商号又は名称

代表者（職名及び氏名）

印

受任者【代表構成員（収集・運搬業者）】

住　　所

商号又は名称

代表者（職名及び氏名）

印

上記の案件名※（ ）に参加を希望される（その1）から（その7）を
ご記入ください。必ず案件ごとに作成して、「入札参加資格確認申請書」に添付
してください。

入札書

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | | | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

(件名) 令和7年度秦野市浄水管理センターアンダーワーク汚泥運搬及び処分委託業務
() (単価契約) (長期継続契約)

上記の金額で請け負いたいので、関係書類を熟覧のうえ、秦野市契約規則を遵守し、入札します。

年　月　日

(宛先)

秦野市長

(グループの名称)

_____・ グループ

(代表構成員)

所在地

商号又は名称

代表者(職名及び氏名)

印

注 1 本書への記載金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税相当額を除いた金額）を記載してください。

2 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し、金額の最上位の桁の前枠に￥を記入してください。金額の訂正は、無効とします。

3 本書は、1回目に限り「入札書」と標記し、次の事項を記載した封筒に入れ、提出してください。

(表面) 「件名」、「(宛先) 秦野市長」及び入札者の「住所・氏名」を記載してください。

(裏面) 上、中、下段ののりしろ3箇所に代表者の印鑑により「封印」をしてください。

入札金額内訳書

令和 年 月 日

(グループの名称)

グループ

(代表構成員)

所在地

商号又は名称

代表者(職名及び氏名)

1 案件名

令和7年度秦野市浄水管理センターアンダーワーク汚泥運搬及び処分委託業務※ () (単価契約) (長期継続契約)

2 見積単価内訳(税抜き)

(1) 収集運搬業務

1回当たり 円

(2) 処分業務

1トン当たり 円

3 見積単価積算内訳(税抜き)

| 項目 | 収集運搬業務(円/回) | 処分業務(円/トン) |
|----------|-------------|------------|
| 設備費 (※1) | | |
| 電力・燃料費 | | |
| 労務費 (※2) | | |
| 諸経費 | | |
| 合計 | | |

※1 設備費：車両、施設等に係る償却費、点検費、保険料、損料等の合計金額

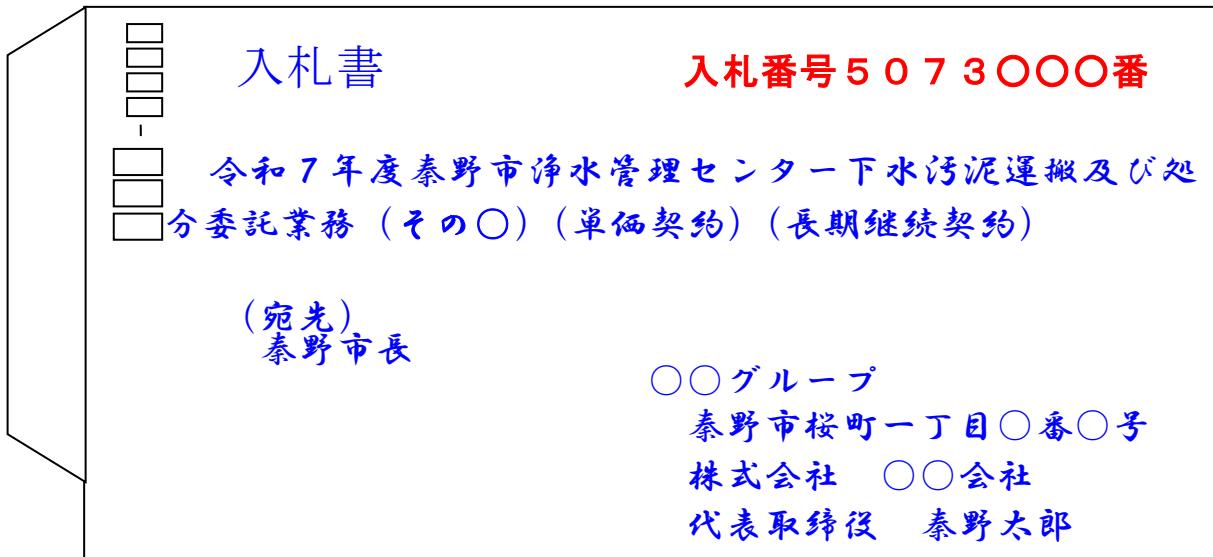
※2 労務費：福利厚生費を含む

【注意事項】

上記の案件名※()に入札参加資格確認通知で資格有となった(その1)から(その7)をご記入ください。必ず案件ごとに作成して、入札書に添付してください。

入札用封筒の記載例

(表面)

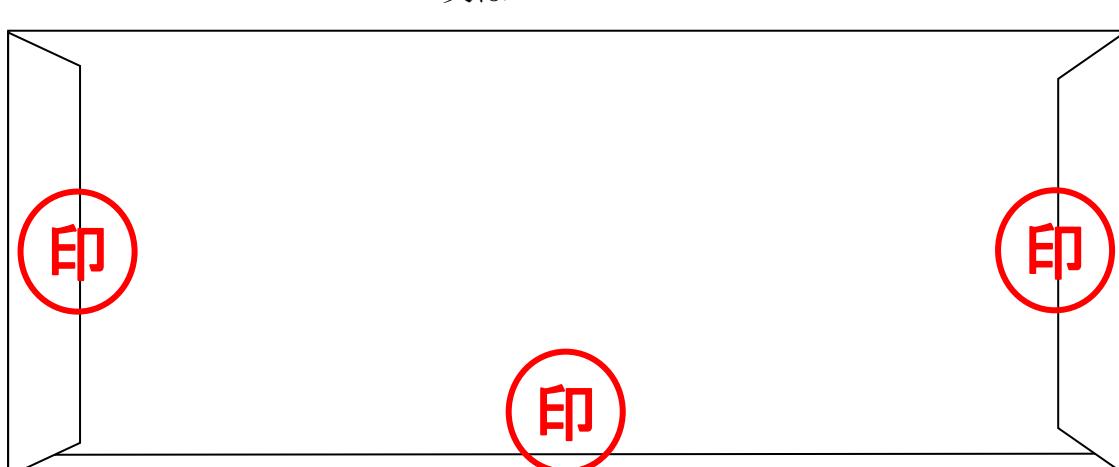
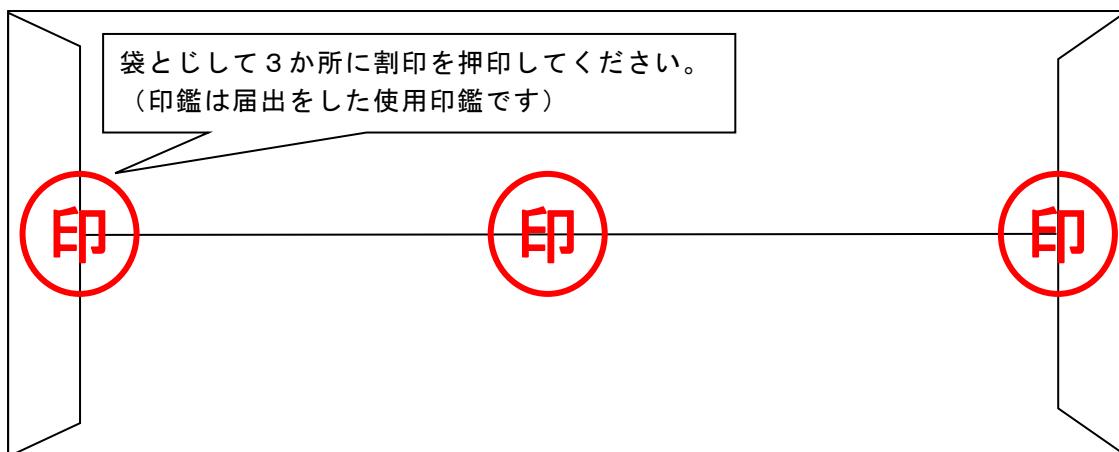


※記載例は横書きですが、縦書きでも結構です。

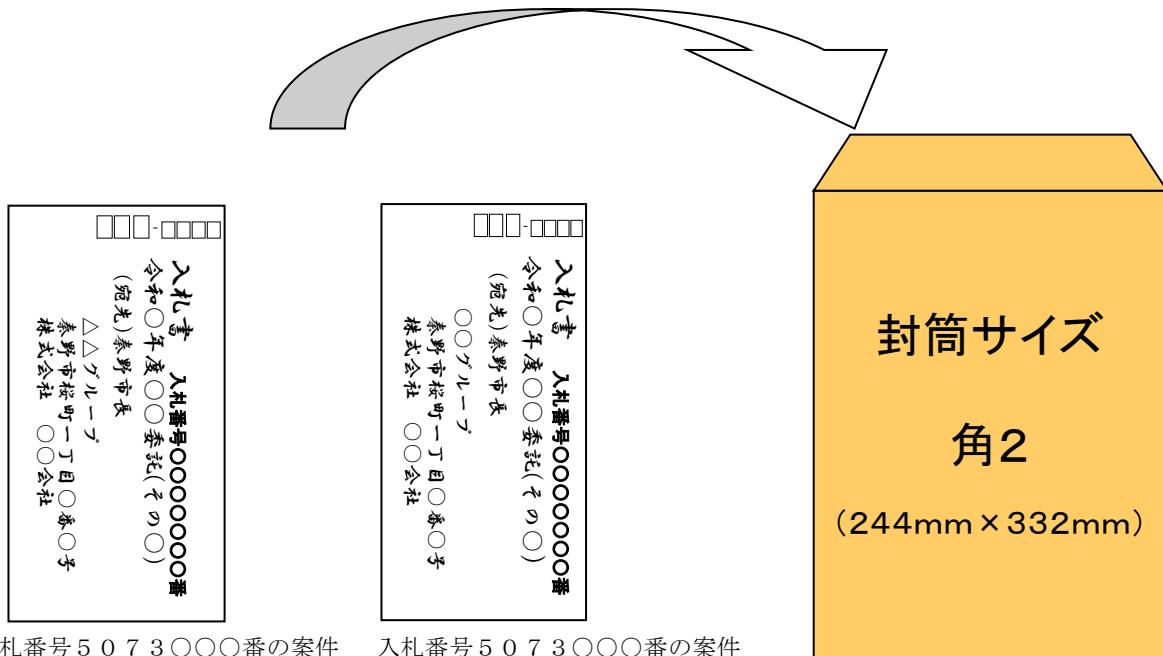
※「入札書」と「入札金額内訳書」を入れてください。

※グループ名の記載をお願いします。代表構成員が複数のグループを組んで同一案件に参加される場合には、必ずグループごと封筒を用意してください。

(裏面)



入札書の入った封筒及び入札金額内訳書の封入の仕方



*上記の「入札書」と書いてある長3封筒には、「入札書」と「入札金額内訳書」を入れてください。

*代表構成員が複数のグループを組んで同一案件に参加される場合には、必ずグループごと長3封筒を用意し、グループ名を記載してください。

*例えば、(その1) (その2) (その3)すべてに参加される場合は長3封筒が角2封筒に3通入ります。

郵便入札用封筒の記載例

