

収入等報告書

年 月 日

(あて先)
秦 野 市 長

申告者 住所
氏名 印

次のとおり相違ありません。

1 世帯構成

氏 名	続柄	生年月日	収入の種類	前年収入額	備 考

(注) 収入の種類・・・前年の給与、年金、遺族年金等を記入し、収入がないものは無と記入。給与収入は別紙内訳書を使用してください。

前年収入額・・・遺族年金等の非課税所得も記入。

2 働いて得た収入 (有・無)

(単位：円)

働いている者の氏名	仕事の内容及び勤め先	区分	当月分(見込額)	前3か月分		
				月分	月分	月分
			収 入			
			必要経費			
			就労日数			
			収 入			
			必要経費			
			就労日数			
			収 入			
			必要経費			
			就労日数			

(注) 減免申請前3か月分の働いて得た収入等について記載してください。

必要経費・・・給与所得者は社会保険料、市県民税等を記載してください。自営業は収入を得るのに要した経費並びに社会保険料及び市県民税を記載してください。

添付書類・・・給与明細書等がある場合添付してください。

3 その他収入（有・無）

収入を得ている者の氏名	収入の種類	金額(収入見込み額を含む)	備考

(注) 収入の種類・・・年金、手当、仕送り、贈与、保険金（生命保険金、火災保険金、災害保険金等）、財産収入等を記入してください。

金額・・・金額は、年間又は月平均で記入し、備考欄にその旨を付記してください。

添付書類・・・年金の支払明細書等がある場合添付してください。

4 現金・預貯金・有価証券等

区 分		金 額 等	
現 金	有・無		円
預 貯 金	有・無		
	口座名義人	金融機関・口座番号	預貯金残高
		・ 普通・当座	円
	口座名義人	金融機関・口座番号	預貯金残高
		・ 普通・当座	円
	口座名義人	金融機関・口座番号	預貯金残高
	・ 普通・当座	円	
有価証券等	有・無		円

5 居宅

次のどちらかを丸で囲んでください。

自己所有 ・ 借家

家賃額		円
-----	--	---

(注) 添付書類・・・契約書等の家賃の額がわかるものを添付してください。

【別紙】 収入（給与収入）申告書

働いている者の氏名				
仕事の内容及び勤務先		所在地 事業所名 連絡先 ()		
所得金額(円)				
月分	収入 (①)	基礎控除 (②)	その他 必要経費(③)	所得 (④=①-②-③)
1月				
2月				
3月				
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
小計				
賞与等 ()				
合計				

※ その他必要経費・・・給与所得者は、所得税、住民税及び社会保険料の合計額を記入してください。また、自営業の方は、収入を得るために要した経費を含めてください。