


# 令和2年度 職員提案応募用紙

受理番号	R2-25
------	-------

標 題	各課所有の物品等の情報共有化	
提案を総括すべき課		
改善前	改善後	
<p>単発のイベントでテント等の物品が必要となる場合、他課から借用することがあります。他課で何の物品を所有しているのかを把握できないため、数件、問い合わせしてから依頼文を作成し、依頼をする状況です。</p>		<p>共通フォルダ(LGWAN系)にて、各課所有の物品、数量、所有課の使用時期、所有課の使用用途、貸出の可否等の一覧ファイル(エクセル又はアクセスで作成)を公開します。借用したい課はその一覧を確認し、依頼を行います。借用の許可ができれば、借用課が一覧に課名と借用時期を入力します。</p> <p>依頼方法について、課長宛の依頼文ではなく、メール本文での依頼を想定しています。</p>
改善効果	実践状況	
<p>借用課は、依頼先や貸出可能時期が明確になり、借用の依頼がしやすくなります。また、依頼文の作成を省略することで、事務の効率化が見込めます。貸出課(所有課)は、物品の管理がしやすくなり、貸出課が使用する時期に借りたいとの問い合わせがなくなり、他課との貸出依頼の重複をなくすことができます。</p>	<p>提案内容を既に実践している場合はここにチェックを↓</p>	