

委任状

年 月 日

(あて先)
秦野市長

私は 代理人 住所

必ず自筆で記入してください。

氏名

に、次の事項を委任します。

税務証明・閲覧の申請及び受領の権限について

必要な証明書にレ点を入れてください。

所得証明書 課税証明書 非課税証明書

納税証明書

- 個人市県民税
- 法人市民税
- 固定資産税
- 軽自動車税 (車検用 その他)
- 滞納処分を受けたことのない証明書
(酒税免許 公益認定)
- 滞納のない証明書 (申請理由: _____)

固定資産

- 評価証明書
- 公課証明書
- 価格決定通知書 (所有権移転登記用)
- 閲覧用資料 (名寄帳兼課税台帳)
- 縦覧
- 土地所在証明書 (車庫証明 その他)

物件の所在地

秦野市桜町一丁目〇〇〇〇一△

固定資産は、所在地を記入してください。

委任者 住所

(所在地)

必ず自筆で記入してください。

氏名

(個人は押印不要です)

(名称)

印

(法人は代表者印)

電話番号