

平成28年度 職員提案応募用紙

受理番号	28-044
------	--------

標 題	公用車の給油紙伝票のカード化	
提案を総括すべき課	資産経営課	
改善前		改善後
<p>当日貸出用公用車や本庁舎の各課配置公用車の給油は、給油紙伝票を給油の度に5階に取りに行かなければならなかった。また、当日貸出車両の場合、燃料の残量が僅かになっても給油せずに返却し、翌日の使用者が乗車した時に燃料がないことに気づき、燃料伝票を再度5階まで取りに行くことになり、無駄な時間が発生していた。</p>		<p>公用車1台毎に給油カードを用意し、直前の使用者が給油していない場合でも、5階に給油伝票を取りに行かずに済む。業務途中で給油が必要な場合でも、合間に直接スタンドに行き給油ができる。</p>
改善効果		
<p>給油伝票の発行事務(窓口事務)の削減 給油伝票のコスト削減(契約課発注) 土日使用時などで万が一に備えた「念のため発行」の必要がなくなる。 伝票発行課窓口(5階)までの伝票受取の省略 出先から直接給油して帰庁できることにより、次に使用する職員も給油の心配をせずに車両を使用できる。(慌てて出発せず、事故防止につながる) 貸出車両の給油マナーに不満(使った人が責任を持って給油していない)のある職員の不満解消による効果が期待される。</p>		